

平成〇〇年〇月〇日

## 発 注 書

(甲)発注者 住所：  
社名：株式会社〇〇〇  
代表者名： 印  
TEL/FAX：  
本件業務に関する担当者：△△  
E-MAIL：

(乙)住所：  
氏名：■■■  
TEL/FAX：

甲は、乙に対し、以下のとおり執筆業務を委託する。

- 1 委託内容 △△出版社刊『質・量ともに良好な在宅ワーク』  
コラム執筆業務  
・キャッチコピー1本（24文字以内）  
・小見出し2本（各16文字以内）  
・本文（28文字×20行560文字以内）
- 2 契約金額 ￥10,000（源泉徴収税￥1,000を報酬振込時に差し引く）
- 3 履行期限 平成〇年〇月〇日
- 4 納品先・方法 株式会社〇〇〇（担当者△△）あてテキストデータをメールで納品すること
- 5 成果物の検査 甲は、乙から提出を受けた成果物に関し、〇日以内に検査を行う。  
検査により成果物が一定の水準に達していないと甲が判断した場合は、乙はこれを〇日以内に補修すること。
- 6 諸経費の取扱い  
甲は、以下の経費を負担するものとする。
  - ・仕事に必要な機器、バージョンアップ費用
  - ・打ち合わせ時の交通費
  - ・通信費
  - ・報酬の振込手数料
- 7 権利の帰属  
本件業務の成果物に関する著作権等の知的財産権については乙に帰属する。