

石川県地場産業振興センター使用申込書

公益財団法人石川県産業創出支援機構 理事長 様
〒 -

住 所

登記法人名又は
登記団体名

法人又は団体の代表
役職名及び代表者名

(必ず代表者役職氏名のご記入をお願いします。)

石川県地場産業振興センターを使用したいので、下記のとおり申し込みます。
なお、使用に当っては貴機構の規程、留意事項等を遵守します。

記

使用施設	本館	大ホール (シアター席使用・フラット) ※大ホール冷暖房(別料金)の利用 (有・無) 有の場合→ (午前・午後・夜間) 会議室 (第2 第3 第5特別 第6特別 第7 第8) 研修室 (第1 第2 第3 第4 第5 第6 第7) じばさんギャラリー (A (100㎡)、B (50㎡)、C (200㎡)、D (30㎡))									
	新館	コンベンションホール (シアター席使用・フラット) ※コンベンションホール冷暖房(別料金)の利用 (有・無) 有の場合→ (午前・午後・夜間) 会議室 (第11特別 第12特別) 研修室 (第10 第12 第13)									
使用日時	午前 午後 夜間 年 月 日 () 9:00 13:00 18:00 ~ 年 月 日 () 9:00 13:00 18:00 12:00 17:00 21:00 うち催事開催時間 年 月 日 () 時 分 ~ 年 月 日 () 時 分										
	催事等名 主催者名 : ※主催者名の表示を希望しない場合は空欄 ※ 玄関及び部屋前の看板表記 催事名 :										
使用什器備品	無料	レーザーポインター	スクリーン (固定 移動)	ホワイトボード (固定 移動)	ビデオ付テレビ	予定	人数 人				
	有料	液晶プロジェクター	(料金表参照)								
その他の特記事項											
連絡責任者	所属 : ※請求書送付先が申込者住所と異なる場合、送付先もご記入ください。										
	氏名 : TEL () —										
※ 初めてご使用の主催者の場合、企業概要等の資料提出が必要です。 いずれかに○印を付けてください。 (初回 ・ 2回以上)											

- 1 使用施設名、什器備品欄は○で囲んでください。
- 2 看板の持ち込み等は事前に事務局にご確認ください。
- 3 各部屋の利用可能なマイク(ワイヤレス含む)本数は、パンフレットまたはホームページをご覧ください。
- 4 駐車台数に限りがあります。満車になると予想される場合は、駐車整理を要請する場合があります。その際は主催者様でご手配ください。
- 5 使用取消の場合は、大ホール・コンベンションホールは3か月前まで、それ以外の会場は1か月前までにご連絡ください。
- 取消期限までにご連絡がない場合は、使用取消料(キャンセル料)をお支払いいただくことになります。

この個人情報は、石川県地場産業振興センター施設のご利用に際して、相互の連絡調整を目的としてご提供いただいております。
これらの情報は厳重に管理し、目的以外の使用は一切いたしません。

電話で予め申込みをされた後、郵送、FAX、または電子メールで申込書を提出してください。

TEL(076)268-2010 FAX(076)268-2859 電子メール jibasan@isico.or.jp

別記様式第2号

上記のとおり使用申込みのありました件については、平成 年 月 日付けで承認します。
公益財団法人石川県産業創出支援機構 理事長 (印)