

～2日間コース～ 社会人基礎力・生産性が向上するコミュニケーションスキル習得

新入社員フォローアップ研修

本講座では、入社してからこれまでの自己を振り返り、これまで気付かなかった課題や今後のあるべき姿を明確に「見える化」します。また、仕事をするうえで必要不可欠なコミュニケーションスキルや、問題解決力、プレゼンテーション能力を磨く研修内容で、仕事の精度を上げ生産性を高めるための考え方を学びます。

【 講座内容 】

1. オリエンテーション

- 研修の目的と目標共有
- 社会人基礎力(5S)

2. 入社してから今日までの振り返り、自己分析

3. 仕事の精度、生産性が向上するコミュニケーションスキル

- 仕事の精度が向上する「カクレンボウ」とは
- 生産性が上がる話し方、聴き方、質問の技
- 人間関係がスムーズになる雑談力

4. 問題解決とプレゼンテーション

- フレームワークを使って問題解決につなげる
- 説得力を高めるプレゼンテーション

5. 仕事の基本的な考え方

- 楽しい「社快人」のための思考法
- ミス・クレーム対処法

6. コンプライアンス

- 個人情報の取り扱い、SNS 利用上の注意点

7. 電話対応の基本・実践

8. まとめ

【 開催要領 】

○日時

令和3年10月25日(月)～26日(火)
9:30～16:30

○場所:金沢商工会議所会館 2階 研修室1

○対象:新入・若手社員など

○定員:20名(先着順)

○受講料:当所会員 8,380円/名
一般 16,750円/名 (資料代・消費税込)

○申込方法

① Google フォームより申込

チラシ下部 URL 又は QR コードより
お申込みいただけます。

② Google フォーム以外からの申込

別途お申し込み方法をご案内致しますので
下記問い合わせ先までご連絡ください。

○問合せ先:経営相談グループ

〒920-8639 金沢市尾山町9-13
TEL:263-1161 FAX:263-1158
MAIL:keiei@kanazawa-cci.or.jp

※受講料は前日までに銀行振込にて納入下さい。

(振込後の受講料は返却致しかねます。また、振込手数料はご負担願います。)

※地下に駐車場があります(有料・台数に限りあり)。

◎振込先

北國銀行本店営業部(普) No. 313460

金沢商工会議所 中小企業相談所

【 講師紹介 】

エキスパート・フラップ(株)、ウイルフラップ(株)
代表取締役 高由紀氏

大手建設会社退社、結婚出産後フリーアナウンサーとして活動を始める。その後イベントコーディネーター、ウェディング・プランナーを経て人材ビジネスに参入。講師歴28年。年間200件に及ぶ研修講師、コンサルタント、講演講師として活動中。社内に人材育成専門講師CDA在籍。県内の人材サービス会社において研修実績ナンバーワンを誇る。

◇◇◇新入社員フォローアップ研修申込フォーム◇◇◇

Google フォームよりお申込み

→ <https://forms.gle/trJbVYQj1azyR6KP7>



※当日は新型コロナウイルス感染拡大防止対策を行ったうえで開催致します。