



仕事の進め方に工夫はありますか？
自身のキャリアを築くためのコツ

女性リーダーキャリアアップセミナー

★セミナーのねらい

人口減少・ダイバーシティ化などの様々な社会環境変化の中、女性の力が不可欠な時代です。
3年間に及ぶコロナも明け、ニューノーマルの定着を目指す中、どのように仕事と向き合っているでしょうか。仕事の進め方に工夫はあるでしょうか。
アフターコロナにおいての働き方改革やDXを推進させるためには、組織においての女性リーダーが重要な戦力になります。女性ならではの特徴を活かしつつ、自身のキャリアアップも構築したいものです。これからは組織に自身のキャリアを委ねるのではなく、個人が主体的に自身のキャリアを自律させていく時代と言えます。仕事へのちょっとした意識の差が成長の差、モチベーションの差に発展していきます。
本セミナーでは、組織の中での立場、個人としてのキャリア両方に目を向けて、“脱・働かされ感”を目指します。また、他社の女性リーダーの方々との交流を通して、相互啓発し合い、新たな気づきを得てはいかがでしょうか。

開催日時	2023年12月15日(金) 9:30 ~ 16:30 (接続開始 8:45 会場受付 9:00)
会場	富山：一般財団法人北陸経済研究所 4階セミナールーム 各受講企業またはご自宅にて (Web ミーティングシステム「Zoom」を使用)
対象	中堅女性社員、女性リーダー層、女性リーダー候補の方
定員	富山会場：16名 オンライン：20名

セミナー内容

はじめに

1. セミナーの目的と目指す効果
2. 会社の高い期待に応える
3. 仕事の進め方に工夫はあるか？
4. 情報交流の場を活かす 【グループワーク】

【1】我々女性を取り巻く社会環境の変化

1. 就業状況の変化
2. 女性の働き方の現状
3. ダイバーシティとは？
4. 各企業が取り組み出していること
5. 今の現状は？ 【ディスカッション】
6. 職場の3大ストレス

【2】キャリアとは何か？

1. キャリアとは何か？ 【ディスカッション】
2. キャリアの定義
3. キャリア形成に必要な3要素の変遷
4. キャリアの4つの側面

【3】これからの女性リーダーに求められる役割期待

1. 周囲からの期待や役割について考える 【ディスカッション】
2. 4つの役割期待を果たす
3. エンployアビリティが自己成長のカギ！
4. これからの時代に必要な「モノ改善」と「ヒト改善」
5. 役割期待に応えるためにできること 【ディスカッション】

【4】【モノ改善】仕事の効率化を

進めるための「業務改善」

1. 改革と改善の違い
2. 改善の定義
3. 生産性を意識した仕事の進め方 【グループワーク】
4. 改善の3ステップ
5. 《着眼》業務のムダ 【個人ワーク】
6. 《着想》業務改善のアイデア出し 【グループワーク】
7. 《着手》成果の検証

【5】【ヒト改善】最強のチームで働くための

「コミュニケーション改善」

1. 組織とは異質な「ジンザイ」の集合体である【グループワーク】
2. コミュニケーションのギャップはなぜ起こるのか？
3. 価値観が違うという前提で生きていない日本人
4. リーダーシップとは？
5. チーム活性化の3要素
6. リーダーシップとフォロワーシップの相乗効果【ディスカッション】
7. 周囲を巻き込むこと

最後に

1. 視座・視野・視点を研ぎ澄まそう！
2. まとめ



受講者の声

・普段仕事をしているときには意識していなかったことに気付かされた。ディスカッションの中で他の参加者様との価値観の差を感じられたことも非常に刺激になった。後輩に対してきちんとフォロワーシップを得られるよう意識して指導していきたい。
・他人への理解。自分の振る舞いで相手の対応も変わるので、相手がどういう思考なのかを把握し、自分はどうしたいのかを明確にすることで、仕事の成果も変わるので、これから研修で学んだことをいかしていきたい。
・グループワークを通して違う職場、違う業務内容であっても、同じような悩みや意見があると分かり、とてもよかった。
・リーダーシップとフォロワーシップの両方の視点から物事を考えてコミュニケーションを図ることが、円滑な業務遂行につながることを改めて意識することができた

講師

Edu.ANNEX 代表 いけだ としこ 池田 稔子氏



大学卒業後、大手金融機関に入社。役員秘書として従事するかたわら、営業推進の企画運営・人材育成業務なども手がける。その後、心理学と出会い、組織における人材育成や人材融合を軸として、研修会社の創業メンバーとして活躍。

現在、Edu. ANNEX を設立し、企業や行政における業務効率化研修・事務改善研修等の実務研修、ダイバーシティマネジメント研修・コミュニケーション研修等のヒューマンスキル研修を切り口として、組織活性化コンサルティングを行う。

【特徴】机上の理論ではなく、秘書業務で培った事務スキルや対人スキルなど、実務に即した内容に重点を置き、自身の体験談を交えた人間的なふれあいと共感の中での講義は厚い信頼を得ている。

■参加申込方法(①②③のいずれか、あるいは右QRコードよりお申込み下さい)

※お申込みはなるべくWebでお願いいたします。

①北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Web でのお申込み」

②以下の「北経研セミナー参加申込書」に記入の上、FAX

③E-mail : haginaka@hokukei.or.jp に必要事項を記入の上、メール

お申込みフォームへ



■参加費(税込)

会 員 1 名 18,700 円

非会員 1 名 38,500 円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

●2名以上参加される場合は10%の割引料金になります。

■お申込みにあたって(必ずお読みください)

- ①請求書や受講証、オンライン受講者様へのご案内(接続URL)はE-mailにてお送りいたします。ご連絡担当者様およびオンライン受講者様のE-mailアドレスは必ずご記入いただきますようお願いいたします。
- ②キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金いたしかねますので、予めご了承ください。ただし、当研究所主催の別セミナーへの振替受講のお申し込みをお受けいたします。
- ③オンライン受講の際は、カメラは常時オンをお願いします。テキスト等の資料はメールで送る場合がございますので、事前に印刷してお手元にご用意いただきますようお願いいたします。
- ④セミナーは記録用にレコーディングをしております。場面によっては、受講者が映る場合がございますので、ご了承ください。
- ⑤お申込みが最低開催人数に満たない場合は、中止させていただきます。あらかじめご了承ください。

(2023-052)北経研セミナー参加申込書 (12月15日 富山・Web)

年 月 日

一般財団法人北陸経済研究所宛て

F A X : 076-433-1164

【お問合せ】 TEL 076-433-1134 担当 萩中
富山県富山市丸の内1丁目8-10
E-mail: haginaka@hokukei.or.jp

貴 社 名					
電 話 番 号		FAX			
所 在 地	〒 ー 市町村				
ご連絡担当者 ご連絡担当者様の E-mailアドレスのご記入 をお願いいたします。	お名前				
	所 属				
	E-mail				
【 12月15日(金) 富山・Web 】 参 加 者					
お名前	所 属	役職名	E-mail	※URL・パスワードをお知らせ します。必ずご記入ください。	受講場所
					富山・Web
					富山・Web
					富山・Web

【個人情報の取り扱いに関するご案内】 本書類に記入されました個人情報は、当研究所の実施するセミナーの申込手続きならびに実施、情報のご提供に利用します。またご本人様の同意を得ることなく、第三者に提供することはありません。

④