

中堅社員に必要なスキルを1日で学ぶ!!

中堅社員スキルアップ講座

開催日時 2024年10月10日(木) 9:30 ~ 16:30 (受付開始は開講の30分前を目安とします)**会場** 富山：北陸経済研究所(4Fセミナールーム) + Zoom配信

セミナーのねらい

仕事に慣れてきた中堅社員がさらにレベルアップするために大切なことは、「これまで」と「これから」で組織からの要望がどのように変化していくのかを知ることです。中堅社員はプレイヤーであり、チームの管理も担っていることが想定されます。

本講座では、以下の3つについて学び、理解を深めます。

- ▶ 組織から求められている中堅社員としての役割を理解する
- ▶ チームにおける「リーダーシップ」と「マネジメント」の違いについて学ぶ
- ▶ 部下や後輩指導、上司への報告などに必要な戦略的コミュニケーション手法を学ぶ

講師**株式会社ワークセッション 代表取締役 鈴木 泰詩 氏**

〈略歴〉前職はリクルート主要都市総代理店。総務長として自社新卒、キャリア採用活動、社内人事マネジメント、社外顧客向け採用、従業員教育セミナー運営に従事。その後、経営企画室室長を経て組織全体の運営に携わったのち2007年に独立。現在は企業の採用育成 評価制度構築を支援する中小企業向け人事コンサル業務、大手学校法人・財団法人など幅広い組織に対して階層別スキル研修の開発及び登壇業務を行う。マーケティングにおいては、企業にあったマーケティング理論から戦略、分析主体の実践的なテクニック論を得意とし、業績向上に繋げるための現場視点・受講生視点に立った指導を得意とする。

〈資格〉GCDF-Japan キャリアカウンセラー・米国 NLP(TM) 協会認定 NLP(TM) プラクティショナー・日本 TA 協会認定 交流分析士



セミナーの主な内容

1. 中堅社員に求められる役割認識

- ・ 仕事に求められる3要素
～「SHOULD」「CAN」「WANT」とその順序～
- ・ SHOULDに関する2つの業務領域
- ・ 「CAN」の棚卸は業務の細分化
- ・ 部下や後輩育成を行うチームリーダーとして認識すべき「WANT」のポイント

2. リーダーシップとマネジメントの違い

- ・ リーダーシップとマネジメントの違い
- ・ インフォーマルリーダーシップとフォーマルリーダーシップ
～インフォーマルリーダーが求められる時代背景とは～
- ・ リーダーシップはどこに存在するのか?
～理想の先輩像からリーダーシップの根幹を探る～

3. 戦略的コミュニケーション概論①～部下育成～

- ・ 部下後輩の継続行動支援
～現状のOJTと本来あるべきOJT～
- ・ 継続行動の阻害要因とその打開策
- ・ 納得感のある動機づけ手法
- ・ 継続的な承認手法
- ・ 具体的な行動支援手法(ティーチングとコーチング)

4. 戦略的コミュニケーション概論②～フォロワーシップ～

- ・ フォロワーシップの3次元モデル(自己・上司・他部署)
- ・ 上司フォローの3原則
- ・ 社内マーケティング

5. まとめ

・ 中堅社員の役割や部下・上司への接し方について、自分の中で言語化できていないことを把握することができ、具体的な実践方法を知ることができたので良かった。

・ 知らないことも多く学びが多かった。また、感覚的に感じていたことを明確化できたと思う。

受講者の声

■参加申込方法

北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Webでのお申込み」

■参加費(税込)

会員	1名	18,700円
非会員	1名	38,500円

 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。**お申込み・詳細はこちらから**

■お申込みにあたって

※北陸経済研究所HPの「セミナー・講演会」の「▶お申し込みの前に必ずご確認ください」をご一読ください。

- ①キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金致しかねますので、予めご了承ください。ただし当研究所主催の別セミナーへの振り替え受講のお申込みをお受けいたします。
- ②詳細は受講証、受講案内メールにてご確認ください。
- ③都合により開催の中止、または延期させていただく場合がございます。

