

新入社員 研修講座(2日間)

4/3(木)・4(金)



※関連講座のご案内
新入社員フォローアップ研修講座
日時：令和7年10月8日(水)
※詳細は後日HPでご案内します。

セミナー内容・ねらい

この研修では「学生と社会人の違い」についてグループ討議をすることで、学生気分の払拭と社会人としての自覚を醸成します。更に社会人1年生として必須であるビジネスマナーの留意点として、第一印象の重要性、みだしなみ、挨拶の仕方、立ち居振る舞い、言葉遣い等について受講者相互のペアワークやロールプレイの手法を用いて体験的に習得します。更に新人という立場で果たすべき役割を明確にした上で、役割を果たすために自身が習得すべき資質と能力についても言及します。次に業務を推進するときの基本概念として、目的・目標・計画との関係、PDCAサイクル、報・連・相のポイントに加え、コロナのパンデミック化によって、急速に必要性が浮上した、テレワークやオンラインを実施する上での留意点についても学習します。

1日目

○ オリエンテーション

1 社会に飛び出せ

- (1) 学生と社会人の違い
- (2) 意識改革と決意表明

2 ビジネスマナーの基本

- (1) 第一印象の大切さ
- (2) みだしなみ
- (3) 挨拶の仕方
- (4) 立ち居振る舞い
- (5) 敬語の使い方

3 新人の立場と役割

- (1) 組織について考える
- (2) 新人の立場と役割
- (3) 求められる資質と能力

4 仕事の進め方の基本

- (1) 組織と仕事
- (2) PDCAとは
- (3) PDCAを体験する
- (4) 効率の良い仕事とは
- (5) 効率性を高めるために

演習：

クリエイティブタワー構築事業

2日目

○ オリエンテーション

○ 前日研修の振り返り

○ 応対用語と挨拶(訓練)

Q&A

(一問一答式による振り返り)

5 コミュニケーションをしよう

- (1) コミュニケーションとは
- (2) コミュニケーションの阻害要因
- (3) 傾聴力の強化
- (4) 伝達力の強化
- (5) 報・連・相の留意点

6 働き方改革とテレワークについて

- (1) 働き方改革とテレワーク導入の経緯
- (2) テレワークとオンライン実施の留意点

7 アクションプランの作成と発表

- (1) アクションプラン作成
- (2) アクションプランの発表

○ まとめ

※個人ワークとグループワークを交えて行います

■日時

2025年4月3日(木)・4日(金)

9:30～16:30

開場：9:10

■会場

金沢商工会議所会館

研修室1

金沢市尾山町9-13(裏面参照)

■料金

会員料金 20,900円(税込)

一般料金 31,350円(税込)

■講師

スキル&モチベーション株式会社

代表取締役 大内 一敏 氏(裏面参照)

■対象

新入社員

■定員

36名

主催：一般社団法人石川県経営者協会

□受講料

会員企業一人につき 20,900円

非会員企業一人につき 31,350円

(消費税込、昼食・テキスト代含む)

※昼食をご用意いたします。

受講料は3月末日までに、下記口座にお振り込みください。

振込手数料はご負担願います。

北國銀行 本店 (普) 115606

北陸銀行 金沢支店 (普) 1108391

口座名義：(一社)石川県経営者協会

□申込方法

申込書にご記入の上、3月21日までに下記の宛先までお申し込みください。

(一社)石川県経営者協会

〒920-0918

金沢市尾山町9番13号

金沢商工会議所会館 3階

TEL:076-232-3030 FAX:076-231-0228

ホームページでもお申し込みを受け付けております。



□講師プロフィール

スキル&モチベーション株式会社

代表取締役 大内 一敏 氏

自動車ディーラーでトップクラスの営業マンとして活躍。販売マネージャー、教育インストラクター、人材開発室長などを歴任し、2005年に独立。

民間企業や官公庁などで多数の研修や講演を行っている。主な研修テーマは、管理者研修、営業強化研修、ビジネススキル、モチベーション向上研修、階層別研修など。

□会場



北鉄バス「南町・尾山神社」バス停徒歩3分

新入社員研修講座 (2日間：4月3日・4日) 受講申込書

年 月 日

会社名

連絡責任者

Tel

Fax

Email

氏名 (よみがな)	部署・役職

※本申込書に記載された個人情報は、セミナー運営の目的にのみ利用いたします。