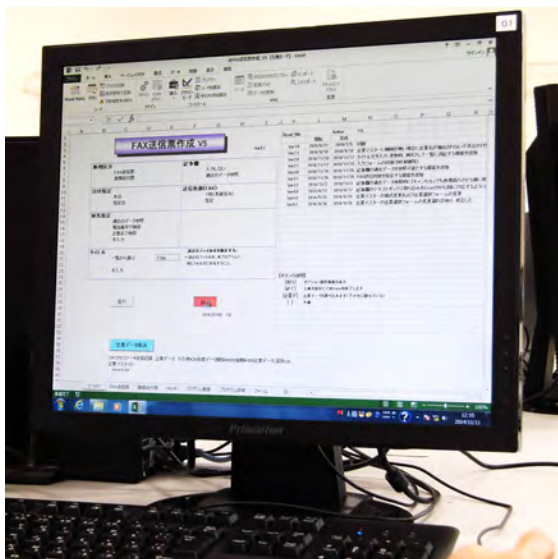


セミナーのご案内

ExcelVBA 入門

ExcelVBA を使用したプログラムの作成方法を、
演習を通して習得します。

対象者：Excel の基本操作ができる方。



■ 講習内容 ■

1. ExcelVBA の概要
 - ・ VBA とは
 - ・ ExcelVBA の実例
 - ・ アルゴリズムとプログラミング
2. 基本操作と簡単なプログラム作成
 - ・ マクロの記録と編集
 - ・ Excel 操作 (シート・セルの指定方法と、データの読み出し / 書き込み)
 - ・ プログラムの制御 (繰り返し、条件判断と分岐)
 - ・ 簡単なプログラム作成 (データの入力と表示)
3. 演習
 - ・ フォームの作成
 - ・ 年間カレンダー生成プログラムの作成
 - ・ 封筒宛名印刷プログラムの作成



コース名	ExcelVBA 入門 (I004A)
開講日	3日間 (令和元年 7月31日(水)~8月2日(金))
時間	9:00~16:00
会場	石川県立金沢産業技術専門学校
定員	10名
受講料	2,460円
用意するもの	筆記用具
テキスト	2,592円
締切日	7月17日(水)
申込方法	下記まで、直接ご連絡下さい。(担当:北川) 申込書は、裏面にあります。

〒920-0352
金沢市観音堂町チ9

石川県立金沢産業技術専門学校

TEL : 076-267-2221 FAX : 076-267-2295
e-mail : kinsangi@pref.ishikawa.lg.jp

ホームページは



セミナー受講申込書

年 月 日

金沢産業技術専門校長 殿

FAX : 076 - 267 - 2295

事業所名

申込担当者
職・氏名

e-mail

住 所

郵便番号

TEL

FAX

下記のとおり申し込みます。

記

コース名		期 間	
(ふりがな) 受講者氏名	住 所	生 年 月 日	職務内容と経験年数

※受講申込時は、この用紙をコピーしてお使いください。

修了証書に受講者氏名と生年月日を記載しますので、楷書ではっきり記入して下さい。

尚、個人情報とは、修了証書の発行にのみ使用いたします。

2019-06M