

マッチング商談会 参加申込書・商談会商品シートの 送付方法について

ISICO では、通信速度に制限があるため、**5MB以上のメールを受信することができません。**

また、サイバー攻撃に対するセキュリティを向上させたことにより、**宅ふぁいる便**等の大容量ファイルを転送するサービスをISICO の職員が**利用することができなくなりました。**

そこで5MB以上のデータを ISICO に送られる際は、**下記の URL にアクセスしデータのアップロード**をお願いします。

<https://biz.datadeliver.net/post/?p=0Vc0Sex0NY2c>

The screenshot shows a web interface for uploading data. At the top, there are two buttons: '参照してファイルを選ぶ' (Select file by reference) and 'ドラッグ&ドロップでファイルを選ぶ' (Select file by drag&drop). Below these is a large dashed box containing the text 'データをここにドロップしてください。' (Drop data here) and '最大アップロード容量2GB以内' (Maximum upload capacity 2GB) and '*10ファイルまで' (Up to 10 files). To the right of this box is a red arrow pointing to it, and a green Excel icon. Below the dashed box is a '受信者のコメント' (Receiver's comment) section with a list of instructions: 1.宛先 (ISICO担当者名) (Recipient (ISICO staff name)), 2.企業名 (Company name), 3.送信者 (Sender), 4.連絡先 (Contact information), 5.送ったファイルの内容を必ず記載ください。 (Please be sure to describe the contents of the files sent). Below this is a 'コメント' (Comment) text area with the placeholder 'データの受取者へのコメントを入れてください。' (Please enter a comment for the data recipient). At the bottom, there is a checkbox for '利用規約に同意します' (I agree to the terms of use) and a large green button labeled 'ファイルをアップロード' (Upload file). A red box with a white border contains the text 'データを枠にドロップしてアップロードボタンを押す' (Drop data into the frame and press the upload button), with a red arrow pointing to the green button.

(注意)コメント欄に企業名や送信者名などを必ず記載してください。

アップロードした後に ISICO への連絡は不要です。

不明な点は ISICO 地域振興部(担当: 牧野、藤井、松田)まで
Mail: shigen@isico.or.jp TEL: 076-267-5551