様式第１号　別紙（新製品開発）

　　　年　　月　　日

　(公財)石川県産業創出支援機構

　　理事長　谷本 正憲 様

　　　　　　　　　　　　　 　住　所

　　　申請者 名　称

代表者役職・氏名

年度

新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業補助金（新製品開発）

事業計画書

標記補助金の交付について、次の関係書類を添えて要望します。

（関係書類）

１　事業計画書：

７部［正本１部(カラー片面印刷)、副本６部(カラー両面印刷)］

２　過去２年間の決算書（個人事業主の場合は確定申告書）：

１部［４者以上のグループ申請の場合は、グループ構成員全ての決算書を要添付］

（注）本様式は、日本工業規格Ａ４判とすること。

新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業補助金事業計画書

（新製品開発）

１．申請者情報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）申請者（4者以上のグループの場合は代表申請者） | | | | | | | | | | | |
|  | フリガナ：  事業者名：  代表者役職・氏名：  住　　所：〒  電話番号：  ＦＡＸ番号：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | | | | | | | | | | |
|  | 資本金  (出資金) | |  | | | | 従業員 | |  | | |
|  | 主たる  業　種 | |  | | | | 設立日 | |  | | |
| （２）連絡担当者（申請者と連絡担当者が異なる場合は下記の全項目を要記載） | | | | | | | | | | | |
|  | 事業者名：  役職・氏名：  住　　所：〒  電話番号：  ＦＡＸ番号：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | | | | | | | | | | |
| （３）４者以上のグループの構成員（１者で申請する場合は記載不要） | | | | | | | | | | | |
|  |  | 企業名等 | | 代表者名 | 住所 | 資本金 | | 従業員数 | | 業種 | 役割 |
|  | 1 |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | 2 |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | 3 |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | 4 |  | |  |  |  | |  | |  |  |

２．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| （１）実施計画名 | |
| （２）事業内容 | |
| （３）新製品の特徴（強み） | |
|  | ａ．製品の新規性・独自性・優位性 |
|  | ｂ．事業を実施する上での強み |
| （４）市場分析と販売戦略 | |
|  | ａ．競合する製品 |
|  | ｂ．販売戦略・情報戦略 |
| （５）事業を実施する上での課題と対応策 | |
| （６）会社の現状と事業の位置付け | |
|  | ａ．現状・背景 |
|  | ｂ．会社として事業に取り組む狙い |
| （７）事業目標 | |
| （８）実施日程及び計画  　（開始予定）  　（完了予定）   |  |  | | --- | --- | | 区分 | 実施内容 | | １年目  （ 年 月 ～ 年 月） |  | | ２年目  （ 年 月 ～ 年 月） |  | | |
| （９）事業実施体制 | |
| （10）補助金の交付を受けた実績及び当該年度の他の補助金への申請状況（予定含む） | |
| （11）事業の実施場所 | |

３．収支計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収支計画  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | １年目  ( 年 月～  年 月) | ２年目  ( 年 月～  年 月) | 積算根拠 | | 売　　上 |  |  |  | | 売上原価 |  |  |  | | 売上高総利益 |  |  |  | | 販売費及び  一般管理費 |  |  |  | | 営業利益 |  |  |  | | 営業外収益 |  |  |  | | 営業外費用 |  |  |  | | 経常利益 |  |  |  | | 減価償却費 |  |  |  | |

４．資金計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金計画  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 区分 | １年目  ( 年 月～  年 月) | ２年目  ( 年 月～  年 月) | 積算根拠 | | 支出 | 設備投資 |  |  |  | | 補助事業に  要する経費 |  |  |  | | 合　計 |  |  |  | | 資金  調達 | 補助金 |  |  |  | | 借入金 |  |  |  | | 自己資金 |  |  |  | | その他 |  |  |  | | 合　計 |  |  |  | |

５．経費明細表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）補助事業に要する経費  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金 | | 年度 |  |  |  | | 年度 | 00,000 |  |  | | 合　　　計 |  |  |  | |
| （２）経費明細表  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 経 費  区 分 | 経費内訳 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金 | 支払先 | | 謝金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 小　計 |  |  |  |  | | 旅費 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 小　計 |  |  |  |  | | 事業費 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 小　計 |  |  |  |  | | 試作・  開発費 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 小　計 |  |  |  |  | | 合　計 |  |  |  |  |  | |

６．事前着手願

　５のうち、２０２０年４月１日から２０２０年９月末までに事前着手した新製品開発に係る補助対象経費について（上記補助対象経費に該当がない方は、７．にお進みください。）

|  |
| --- |
| ２０２０年４月１日から２０２０年９月末までに事前着手した新製品開発に係る補助対象経費について申請を予定される方は、下記の【申請手順】に従って申請してください。  （該当しない方は、申請は不要です。）  【申請手順】  **別紙「新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業費補助金事前着手願」**にご記入のうえ、本事業計画書に添付してご提出ください。  ※本補助事業採択時に事前着手が認められた場合に限り対象になります。なお、50万円を超える契約・購買の場合は、原則として複数の会社からの見積を取る必要があります。相見積もりを省略した場合又は相見積もりの中で最低価格を提示したものを選定しない場合には、その選定理由を明らかにした選定理由書を作成する必要があります。 |

７．２０２０年度いしかわ中小企業チャレンジ支援ファンド事業計画書提出の方について

　（上記事業計画書を提出されていない方は、記載不要です。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重複した製品で申請する方は、採択の希望順を記載してください。  （該当しない方は、記載不要です。）   |  |  | | --- | --- | | 希望順 | 事業名 | |  |  | |  |  |   ※別の製品で申請する方については、両方採択される可能性がありますので、希望順の記載は不要です。両方採択された場合は、事業毎に経費の整理をする必要があります。 |

別　紙

年　　月　　日

年度

新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業（新製品開発）事前着手願

１　事業計画名

２　事前着手開始日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |

３　事前着手をする内容及び必要とする理由

４　遡及して補助対象としたい経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 具体的な内容 | 経費  区分 | 金額  （単位：円） | 日付（予定） | | |
| 契約・発注 | 納品 | 支払  （精算） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（注１）本様式は、「交付決定日（9月予定）」以前に事前着手を希望する場合に限り、事業計画書と合わせて提出いただくものです。審査の結果、事前着手が認められない場合もありますのでご了承ください。採択後の交付申請時に、遡及して補助対象としたい経費の見積書、発注書等をご提出いただきます。