

令和 年 月 日

公益財団法人石川県産業創出支援機構理事長 様

提出日を記載

交付申請

助成事業者 千
所在地
事業者名
代表者名 印

申請年度を記載

令和 年度商業活性化推進事業助成金交付申請書

令和 年度において、下記のとおり商業活性化推進事業を実施したいので、助成金
円を交付されたく、商業活性化推進事業助成金交付要領の
規定により関係書類を添えて申請します。

記

- 1. 事業の内容および事業効果 別紙1のとおり
- 2. 収支予算 別紙2のとおり
- 3. 支出明細 別紙3のとおり
- 4. 実施団体の概要 別紙4のとおり
- 5. 事業実施時期 着手予定日 令和 年 月 日

採択決定日以降の日を記載

完了予定日 令和 年 月 日

- 6. その他資料
 - (1) 市町の補助金交付決定通知書(写し)
交付決定日令和 年 月 日付
 - (2) 支出明細の積算に使用した見積書(写し)
 - (3) その他参考資料

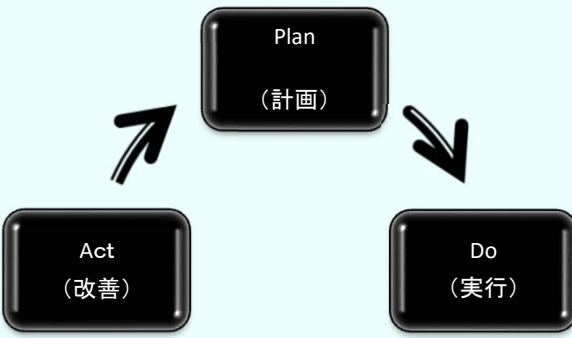

記載事項を確認の上、チェックを入れる

事業終了後、支払いを済ませる日を記載
※但し、事業終了日から1か月以内又は2
月末日のいずれか早い日までとする

確認事項(チェック)

- 当該年度の商業活性化推進事業助成金交付要領並びに募集要項等に定める事項について理解し、従わなければならないことを確認した。
- 別紙1に記載した事業は、全て市町の補助金交付申請済み事業であることを確認した。
- 各種提出物の提出期限を超えた場合や、提出物に不備があった場合は、補助金の交付がなされないことについて理解し、従うこととお約束いたします。
- 交付申請書並びに別紙、その他資料等の内容を確認し、書類を整備した。
- 助成事業を終了したときは、速やかに経費の支払いを済ませ、事業終了日から1か月以内、または、2月末日までに実績報告書及び、必要な証拠書類を併せて提出しなければならないことについて確認した。
- 実績報告書に併せ、助成対象経費の支出に関する見積書、納品書、請求書、領収書を併せて提出しなければならないことを確認した。
- 助成事業を行うに当たっては、収支の事実を明確にした証拠書類を整理し、事業終了後5年間保存することを確認した。
- 別紙に記載した事業及び効果検証において補助事業者の承認を受けないで、自らの意思で中止又は変更することなく実施しなければならないことを確認した。
- 事業の効果検証に記載した内容をもれなく実施しなければならないことを確認した。
- その他支援機構等の調査に関し協力しなければならない事を確認した。

事業の内容および事業効果

項目	内容
1 事業名	〇〇商店街商業活性化事業
2 事業項目	①□□□夏祭り、②地域交流勉強会
3 連携して事業を実施する事業者名及び代表者名	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 申請事業者以外との共催等で連携した事業を実施する場合は、事業名の後に連携する事業者名と代表者名を記載 </div>
4 事業の内容	<p>①□□□夏祭り 開催時期: <新規/継続> 事業内容:.....</p> <p>②地域交流勉強会 事業内容:.....</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> 事業の内容は、事業項目毎に記載 </div> 
5 期待する事業効果およびその検証方法	<p>①□□□夏祭り ・検証方法.....</p> <p>②地域交流勉強会 ・検証方法.....</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> 効果検証方法を具体的に記載 事業完了時には振り返りを行い、効果と検証を行うこと </div> 

①対象外経費に市町の補助なし

収 支 予 算

収入の部

(単位:円)

収入項目	総事業費	うち対象経費	摘 要
商業活性化推進事業 助成金要望額	G 700,000	G 700,000	採択額又は市町補助額、事業者負担額以下が上限となります。
市町交付決定額	F 900,000	D 900,000	補助率(1/3、1/2)、上限(2,000千円)、申請本数(2本)
事業者負担額	700,000	700,000	
合 計	C 2,300,000	A 2,300,000	市町の補助について記載

支出の部

(単位:円)

事業項目・経費の概要	事業に要する経費 (消費税込み)	市町交付 決定額	助成金要望額	摘 要	
助成対象経費	① □□□夏祭り 会場整備 広告宣伝費 謝金	1,500,000 1,000,000 400,000 100,000	500,000		イベント事業1/3 700,000円うち 500,000円①
	② ○○地域交流勉強会 会場整備 印刷製本費 謝金 会場借料	800,000 675,000 100,000 20,000 5,000	400,000		活性化事業1/2 600,000円うち 400,000円②
	事業毎に仕訳の上、記載				
	※市町交付決定額について 【例】総事業費C230万で、助成対象外経費がない場合 ・市町交付決定がF90万は、助成対象経費①、②に対する F90万のみとなり、助成対象外経費部分はBゼロとなる ・DとEの合計Fが市町の交付決定額となる				
	助成対象経費計	A 2,300,000	D 900,000	G 700,000	
	助成対象外経費	※市町の補助が対象外経費 にない場合はBの金額はゼロ。			
		助成対象外経費計	B 0	E 0	
		合 計	C 2,300,000	F 900,000	G 700,000

②対象外経費に市町の補助あり

収支予算

(単位:円)

収入の部

収入項目	総事業費	うち対象経費	摘要
商業活性化推進事業 助成金要望額	G 700,000	G 700,000	採択額又は市町補助額、事業者負担額以下が上限となります。
市町交付決定額	F 1,300,000	D 900,000	補助率(1/3、1/2)、上限(2,000千円)、申請本数(2本)
事業者負担額	1,300,000	700,000	
合計	C 3,300,000	A 2,300,000	市町の補助について記載

支出の部

(単位:円)

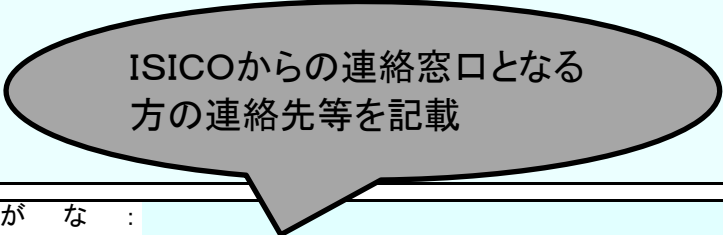
事業項目・経費の概要	事業に要する経費 (消費税込み)	市町交付 決定額	助成金要望額	摘要	
助成対象経費	① □□□夏祭り 会場整備 広告宣伝費 謝金	1,500,000 1,000,000 400,000 100,000	500,000		イベント事業1/3 700,000うち 500,000円①
	② 地域交流勉強会 会場整備 印刷製本費 謝金 会場借料	800,000 675,000 100,000 20,000 5,000	400,000		活性化事業1/2 600,000円うち 400,000円②
事業毎に仕訳の上、記載					
※市町交付決定額について 【例】【E40万の算出】 助成外対象経費のうち①30万の1/3=10万、③30万の1/3=10万、 ④40万の1/2=20万の合計となる					
		A 2,300,000	D 900,000	G 700,000	万円未満切り捨て
助成対象外経費	① □□□夏祭り 飲食代	300,000	100,000		イベント事業1/3 700,000円うち 200,000円①③
	③ 盆踊り	300,000	100,000		
	④ マップ作製	400,000	200,000		活性化事業1/2 600,000円うち 200,000円④
助成対象外経費計		B 1,000,000	E 400,000		採択通知要望額上限
合計		C 3,300,000	F 1,300,000	G 700,000	

支 出 明 細(助成対象経費明細)

(単位:円)

事業項目	経費項目	事業に要する経費 (消費税込み)	積算根拠	見積書添
①□□□夏祭り	会場整備費	700,000	テント設営〇〇円	○
	会場整備費	300,000	音響設備〇〇円	○
	広告宣伝費	200,000	ポスター△円×〇〇枚	○
		200,000	チラシ△円×〇〇枚	○
	謝金	100,000	〇〇円×5団体	△
出演予定者と謝金についての交渉記録(結果)を添付				
②地域交流勉強会	会場整備費	475,000	テント設営〇〇円	○
	会場整備費	200,000	音響設備〇〇円	○
	印刷製本費	100,000	テキスト△円×〇部	○
	謝金	20,000	〇〇円×2人	△
	会場借料	5,000	〇〇会館使用料 ●時～●時	△
会場が作成している料金表を添付				
○ : 正式な見積書 △ : 見積書に準ずるもの ※見積書の添付がない経費の計上は不可				
必ず見積書を取得のうえ、経費の積算根拠を作成し、 使用した見積書を添付すること。				
		ここに記載の経費合計が、 助成対象経費となる。		
助成対象経費計		A	2,300,000	

実施団体の概要

項目	内 容			
1 名 称				
2 所 在 地				
3 代表者役職・氏名	職名:			氏名:
4 事業担当者名・電話	氏名:			TEL:
5 出資金等の額				
6 財 政 規 模 (直近年度)	収入(千円)		支出(千円)	
	項目	金額	項目	金額
	合計	0	合計	0
7 商店街の特性				
8 主な事業活動				
9 商店街等の問題点	 <p>ISICOからの連絡窓口となる 方の連絡先等を記載</p>			
連絡担当者	ふりがな : 担当者氏名 : 連絡先電話番号 : ※9時から17時の間で連絡が取れる固定電話番号を記載すること 〒 住 所 : メールアドレス : 緊急連絡先(携帯番号):			

変更申請

提出日を記載 令和 年 月 日

公益財団法人石川県産業振興支援機構理事長 様

助成事業者
〒
所在地
事業者名
代表者名

※助成事業の内容又は、経費の配分の変更を行いたい場合は、**事前に**本申請を行い、承認を受けること

印

令和 年度商業活性化推進事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日付け石産第 号により助成金交付決定の

あった商業活性化推進事業を下記のとおり変更(中止・廃止)したいので、商業活性化推進事業助成金交付要領の規定により関係書類を添えて申請します。

交付決定通知書の右上に記載された日付、番号を記載

記

1. 変更(中止・廃止)しようとする事業名

- ①□□□夏祭りの一部変更
- ②○○○調査事業の事業実施期間の延長

付表収支予算も併せて提出すること。

2. 助成金額

変更後額 円
変更前額 円

3. 変更の理由並びに内容 別紙のとおり

4. その他資料

市町の補助金変更承認通知書(写し)

※変更承認通知書(写し)の添付ない場合は理由を記載

市町担当者 所属 ***部###課○○係
役職 係長
氏名 石川太郎

本申請において事後申請は申請不可であることを確認しており、事前申請であることに相違ありません。また、承認結果に従うことをお約束いたします。

第2号付表

収 支 予 算(経費の配分の変更)

収入の部

項 目	変 更 前	変 更 後	増 減
商 業 活 性 化 推 進 事 業 助 成 金	1,000,000	625,000	-375,000
市 町 補 助 額	1,200,000	800,000	-400,000
事 業 者 負 担	1,000,000	625,000	-375,000
合 計	2,300,000	2,050,000	-250,000

支出の部

事業項目・経費項目	変 更 前	変 更 後	増 減	
助 成 対 象 経 費	①□□□夏祭り	1,500,000	1,350,000	-150,000
	会場整備	1,000,000	900,000	-100,000
	広告宣伝費	400,000	350,000	-50,000
	謝金	100,000	90,000	-10,000
	保険料	0	10,000	10,000
				0
	②地域交流勉強会	800,000	700,000	-100,000
	会場整備費	675,000	575,000	-100,000
	印刷製本費	100,000	100,000	0
	謝金	20,000	20,000	0
	会場借料	5,000	5,000	0
				0
				0
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
助 成 対 象 経 費 計	2,300,000	2,050,000	-250,000	
助 成 対 象 外 経 費			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
助 成 対 象 外 経 費 計	0	0	0	
総 事 業 費	2,300,000	2,050,000	-250,000	

事業の中止等で経費の金額の変更となる場合、【変更前の欄】に交付申請書に記載した内容を。【変更後の欄】に変更したい内容を記載
 期間の延長等のみで金額の変更がない場合も変更前、変更後共に記載

変更しようとする事業名並びに事業内容

事業名：□□□夏祭りの一部変更 事業内容：・・・交付申請書に記載した内容を記載・・・
事業名：○○○調査事業の事業実施期間の延長 事業内容：・・・交付申請書に記載した内容を記載・・・

1. 変更(中止・廃止)の理由

□□□夏祭りの一部変更 ・・・(事業の一部を変更しようとする理由を記載)・・・
○○○調査事業の事業実施期間の延長 ・・・(期限延長を必要とする理由を記載)・・・

2. 変更の内容

□□□夏祭りの一部変更 *****から下記内容へ変更 ・・・(事業の一部を変更する事業計画並びに内容を詳細に記載)・・・
○○○調査事業の事業実施期間の延長 令和●●年■月▲▲日 → 令和▲▲年●●月■日

実績報告

令和 年 月 日

公益財団法人石川県産業創出支援機構理事長 様

助成事業者
〒

所在地

事業者名

代表者名

令和 年度商業活性化推進 実績報告書

提出日を記載
提出期限は、事業完了日と同日
かつ、事業終了日から1か月以内
又は2月末日のいずれか早い日

交付決定通知書の右上に記載
された日付、番号を記載

印

令和 年 月 日付け石産第 号により助成金交付決定の

通知のあった商業活性化推進事業を下記のとおり実施したので、商業活性化推進事業

助成金交付要領の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1. 事業の実績及び成果の詳細 別紙1のとおり
- 2. 収支実績 別紙2のとおり
- 3. 支出実績明細 別紙3のとおり
- 4. 事業実施期間 着手 令和 年 月 日

交付申請書に記載した着手予定
日または、それ以降の日を記載

事業終了後、支払いを済ませ
た日を記載

※但し、交付申請書に記載し
た日以前か同日かつ、事業終
了日から1か月以内又は2月
末日のいずれか早い日まで

完了 令和 年 月 日
(事業終了 令和 年 月 日)

(1) 事業報告書等の成果物、印刷物、写真等

(2) 支出根拠資料
(見積書、納品書、請求書、領収書等)

(3) 市町の補助金の額の確定通知書(写し)

確定日 令和 年 月 日付

市町担当者 所属

役職

氏名

予定していた事業終了後、全て終
わった日

※但し、交付申請書に記載した日以
前か同日まで

(4) その他参考資料

- ・支出実績明細書(電子データも提出)
- ・予算実績比較書(電子データも提出)

- 計上した全ての経費のエビデンス(見積、納品、請求、領収書のセット)を整備したことを確認した。
- 事業遂行結果並びにエビデンス等不備により、助成額の減額あるいは助成対象外となる場合があることについて理解し、確定結果について従うことをお約束いたします。

公 績報告
(変更承認あり) 機構理事長 様
助成事業者 様

提出日を記載
提出期限は、事業完了日と同日
かつ、事業終了日から1か月以内
又は2月末日のいずれか早い日

計画変更承認通知書
の右上に記載された日

交付決定通知書の右上に記
載された日付、番号を記載

所在地
事業者名
代表者名
令和 年度商業活性化推進事業 報告書

令和 年 月 日付け石産第 号により助成金交付決定、

並びに令和 年 月 日付け石産第 号により変更承認

通知のあった商業活性化推進事業を下記のとおり実施したので、商業活性化推進事業
助成金交付要領の規定により関係書類を添えて報告します。

記

- 1. 事業の実績及び成果の詳細 別紙1のとおり
- 2. 収支実績 別紙2のとおり
- 3. 支出実績明細 別紙3のとおり
- 4. 事業実施期間 着手 令和 年 月 日

交付申請書に記載した着手予定
日または、それ以降の日を記載

事業終了後、支払いを済ませ
た日を記載
※但し、交付申請書に記載し
た日以前か同日かつ、事業終
了日から1か月以内又は2月
末日のいずれか早い日まで

完了 令和 年 月 日
(事業終了 令和 年 月 日)

(1) 事業報告書等の成果物、印刷物、写真等

(2) 支出根拠資料
(見積書、納品書、請求書、領収書等)

(3) 市町の補助金の額の確定通知書(写し)

確定日令和 年 月 日付

市町担当者 所属

役職

氏名

(4) その他参考資料

- ・支出実績明細書(電子データも提出)
- ・予算実績比較書(電子データも提出)

予定していた事業終了後、全て終わっ
た日
※但し、交付申請書に記載した日以前
か同日まで

- 計上した全ての経費のエビデンス(見積、納品、請求、領収書のセット)を整備したことを確認した。
- 事業遂行結果並びにエビデンス等不備により、助成額の減額あるいは助成対象外となる場合があることについて理解し、確定結果について従うこととお約束いたします。

<参考>

	事例1	事例2	事例3	事例4
事業終了日	OK 10月10日	NG 10月10日	OK 2月10日	NG 2月10日
↑応募申請に記載した全ての事業が終了した日				
	↓	↓	↓	↓
事業実施期間完了日	10月30日	10月30日	2月25日	2月25日
↑応募申請に記載した事業にかかった経費の支払いが終了した日				
	↓	↓	↓	↓
実績報告書提出日	11月5日	11月15日	2月28日	3月10日
↑交付申請書の完了予定日以前の日か同日かつ、 事業終了日から1か月以内又は2月末日のいずれか早い日				

事業の実績及び成果の詳細

(1) 事業実績の詳細について

①□□□夏祭り

.....

②地域交流勉強会

.....

事業毎の実績について記載

(2) 事業の具体的な成果 ※詳細に記載すること

①□□□夏祭り 実施日： 年 月 日

・検証方法.....

・検証結果.....

②地域交流勉強会 実施日： 年 月 日

・検証方法.....

・検証結果.....

交付申請書に記載した期待する事業効果及びその検証方法を踏まえ、成果について具体的に記載

収 支 実 績

収入の部

(単位:円)

収入項目	総事業費	うち対象経費	摘 要
商業活性化推進事業 助成金要望額	(G) 625,000	(G) 625,000	交付決定額又は市町補助額、事業者負担額以下が上限となります。
市町額の確定額	(F) 1,200,000	(D) 800,000	交付確定日(令和 年 月 日)
事業者負担額	1,225,000	625,000	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 交付確定日を記載 </div>
合 計	(C) 3,050,000	(A) 2,050,000	

支出の部

(単位:円)

事業項目・経費の概要	事業に要した経費 (消費税込み)	市町確定額	助成金要望額	摘 要	
助成対象経費	① □□□夏祭り 会場整備 広告宣伝費 謝金	1,350,000 900,000 350,000 100,000	450,000		イベント事業1/3 650,000円うち 450,000円①
	② ○○地域交流勉強会 会場整備 印刷製本費 謝金 会場借料	700,000 575,000 100,000 20,000 5,000	350,000		活性化事業1/2 550,000円うち 350,000円②
		(A) 2,050,000	(D) 800,000	(G) 625,000	
助成対象外経費	① □□□夏祭り 飲食代	300,000	100,000		イベント事業1/3 650,000円うち 200,000円①③
	③ 盆踊り	300,000	100,000		活性化事業1/2 550,000円うち 200,000円④
	④ マップ作製	400,000	200,000		
助成対象外経費計		(B) 1,000,000	(E) 400,000		交付決定又は変更承認額
合 計		(C) 3,050,000	(F) 1,200,000	(G) 625,000	

事業の経費支払に基づき、仕訳の上、記載

交付決定又は変更承認通知に記載された額面を記載

第3号別紙3 支出実績明細

(単位:円)

事業名	番号	支払日	金額	支払先	内 容	見積書	納品書	請求書	申請項目
①□□□夏祭り	1	2019/9/10	650,000	〇〇企画	テント設営	7/1	8/1	8/31	会場整備費
	2	2019/9/10	250,000	〇〇プランニング	音響設備	7/2	7/31	8/30	会場整備費
	3	2019/9/15	200,000	〇〇印刷	ポスター〇〇枚×単価	7/3	7/30	8/30	広告宣伝費
	4	2019/8/15	150,000	〇〇デザイン	チラシ〇〇枚×単価	7/4	7/30	8/30	広告宣伝費
	5	2019/8/15	20,000	A	出演料A	7/5	8/15	8/15	謝金
	6	2019/8/15	20,000	B	出演料B	7/6	8/15	8/15	謝金
	7	2019/8/15	20,000	C	出演料C	7/7	8/15	8/15	謝金
	8	2019/8/15	20,000	D	出演料D	7/8	8/15	8/15	謝金
	9	2019/8/15	20,000	E	出演料E	7/9	8/15	8/15	謝金
②〇〇地域交流、勉強会	10	2019/11/30	425,000	〇〇電機	テント設営				会場整備費
	11	2019/12/1	150,000	〇〇電機商会	音響設備				会場整備費
	12	2019/12/1	100,000	〇〇印刷	テキスト〇〇枚×単価				印刷製本費
	13	2020/1/10	10,000	A	出演料A				謝金
	14	2020/1/11	10,000	B	出演料B				謝金
	15	2020/1/13	5,000	〇〇会館	勉強会控室				会場借料
助成対象経費計			A	2,050,000					
①□□□祭り 飲食代		2019/8/30	300,000						
③盆踊り		2019/8/15	300,000						
④マップ作製		2019/8/1	400,000						
助成対象外経費計				1,000,000					
合 計			C	3,050,000					

エビデンスに番号を記載し、その番号と合致させること

日付を記載する。
見積、納品、請求書を全て揃え提出すること。
※不足している場合は対象経

・事業毎に支払実績を作成する。
・助成対象外と判断するものは、助成対象外経費欄に記載
・電子データ(Excle版)も併せて提出願います。

第3号別紙4 予算実績比較

(単位:円)

	①		②		③		④		⑤		⑥		計	
	予算	実績	予算	実績	予算	実績	予算	実績	予算	実績	予算	実績	予算	実績
謝 金	100,000	100,000	20,000	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	120,000	120,000
旅 費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
会 議 費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
会場借料	0	0	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	5,000
会場整備費	1,000,000	900,000	675,000	575,000	0	0	0	0	0	0	0	0	1,675,000	1,475,000
資料購入費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
印刷製本費	0	0	100,000	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	100,000	100,000
通信運搬費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
広告宣伝費	400,000	350,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400,000	350,000
消耗品費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保 険 料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
借 上 料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
備品購入費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
内装工事費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
家 賃	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水道光熱費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑役務費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
委 託 費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
助成対象経費計	1,500,000	1,350,000	800,000	700,000	0	0	0	0	0	0	0	0	2,300,000	2,050,000
助成対象外経費	300,000	0	0	0	300,000	300,000	400,000	400,000	0	0	0	0	1,000,000	700,000
事業費計	1,800,000	1,350,000	800,000	700,000	300,000	300,000	400,000	400,000	0	0	0	0	3,300,000	2,750,000

・交付決定されていない経費項目は対象外経費です。
 ・事業実施前に事業毎に予算金額(交付申請に記載した内容)を入力し管理すること。
 ・経費支払実績を経費明細に入力していき、予実管理表として作成。
 ・予算に対して20%以上の変更が生じる場合は、変更申請が必要となります。
 ・電子データ(Excie版)も併せて提出願います。

※予算額は交付申請書並びに変更申請書を確認のうえ記載すること。

交付決定額等は交付決定通知を確認のうえ記載すること。

電子データ(Excie版)も提出すること。

市町交付決定(変更承認)日		市町額の確定日	
市町交付決定(変更承認)額	1,300,000	市町額の確定額	1,200,000
ISICO交付決定(変更承認)日			
ISICO交付決定(変更承認)額	700,000	補助金要望額	625,000

令和 年 月 日

公益財団法人石川県産業創出支援機構理事長 様

・額の確定通知を確認した後に作成すること。

助成事業者

所在地

事業者名

代表者名

印

額の確定通知書の右上に記載された日付、番号を記載

令和 年度商業活性化推進事業助成金精算払請求書

令和 年 月 日付け石産第 号により助成金の額の確定

通知のあった商業活性化推進事業助成金として、下記金額を交付されるよう商業活性化推進事業助成金交付要領の規定により請求します。

記

請求額

1,000,000 円

確定通知書に記載された金額を記載

内訳

助成金の額の確定額	1,000,000 円
受領済額	0 円
清算請求額	1,000,000 円
残額	0 円

振込先

金融機関名 ○○銀行 ○○支店
 預金の種類 (該当に○印) ○ 当座 普通
 口座番号 1234567
 口座名 ○○商店街 会長○○ ○○

金融機関名、支店名、口座種類、口座番号、口座名義を記載

令和 年 月 日

公益財団法人石川県産業創出支援機構理事長 様

助成事業者

所在地

事業者名

代表者名

印

令和 年度商業活性化推進事業助成金概算払請求書

令和 年 月 日付け石産第 号により助成金交付決定の通知のあった商業活性化推進事業助成金のうち下記金額を概算払で交付されるよう商業活性化推進事業助成金交付要領の規定により請求します。

記

交付決定額の8割以内

請求額

円

内訳

交付決定額	円
受領済額	円
今回請求額	円
残額	0円

概算払いを必要とする理由

※「自己財源が不足」は、理由としては認められない

振込先

金融機関名
預金の種類
(該当に○印)
口座番号
口座名

当座

普通