様式第１号

令和　　年　　月　　日

公益財団法人石川県産業創出支援機構

　理事長　　谷　本　正　憲　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　（　　　　）　　－

令和　　年度新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業費補助金

交付申請書

　新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業費補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　補助事業メニューならびに事業計画名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業メニュー  （どちらかに○） | 新技術開発 | 新製品開発 |
| 事業計画名 | | |

２　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　事業の実施期間

　（１）事業開始日　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　（２）事業終了日（予定）　　　　令和　　年　　月　　日

４　事業計画書　　　　別紙のとおり

５　その他（添付書類）

様式第１号　別紙（新製品開発）

　　　年　　月　　日

　(公財)石川県産業創出支援機構

　　理事長　谷本 正憲 様

　　　　　　　　　　　　　 　住　所

　　　申請者 名　称

代表者役職・氏名

年度

新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業補助金（新製品開発）

事業計画書

標記補助金の交付について、次の関係書類を添えて要望します。

（関係書類）

１　事業計画書：

７部［正本１部(カラー片面印刷)、副本６部(カラー両面印刷)］

２　過去２年間の決算書（個人事業主の場合は確定申告書）：

１部［４者以上のグループ申請の場合は、グループ構成員全ての決算書を要添付］

（注）本様式は、日本工業規格Ａ４判とすること。

新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業補助金事業計画書

（新製品開発）

１．申請者情報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）申請者（4者以上のグループの場合は代表申請者） | | | | | | | | | | | |
|  | フリガナ：  事業者名：  代表者役職・氏名：  住　　所：〒  電話番号：  ＦＡＸ番号：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | | | | | | | | | | |
|  | 資本金  (出資金) | |  | | | | 従業員 | |  | | |
|  | 主たる  業　種 | |  | | | | 設立日 | |  | | |
| （２）連絡担当者（申請者と連絡担当者が異なる場合は下記の全項目を要記載） | | | | | | | | | | | |
|  | 事業者名：  役職・氏名：  住　　所：〒  電話番号：  ＦＡＸ番号：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | | | | | | | | | | |
| （３）４者以上のグループの構成員（１者で申請する場合は記載不要） | | | | | | | | | | | |
|  |  | 企業名等 | | 代表者名 | 住所 | 資本金 | | 従業員数 | | 業種 | 役割 |
|  | 1 |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | 2 |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | 3 |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | 4 |  | |  |  |  | |  | |  |  |

２．事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| （１）実施計画名 | |
| （２）事業内容 | |
| （３）新製品の特徴（強み） | |
|  | ａ．製品の新規性・独自性・優位性 |
|  | ｂ．事業を実施する上での強み |
| （４）市場分析と販売戦略 | |
|  | ａ．競合する製品 |
|  | ｂ．販売戦略・情報戦略 |
| （５）事業を実施する上での課題と対応策 | |
| （６）会社の現状と事業の位置付け | |
|  | ａ．現状・背景 |
|  | ｂ．会社として事業に取り組む狙い |
| （７）事業目標 | |
| （８）実施日程及び計画  　（開始予定）  　（完了予定）   |  |  | | --- | --- | | 区分 | 実施内容 | | １年目  （ 年 月 ～ 年 月） |  | | ２年目  （ 年 月 ～ 年 月） |  | | |
| （９）事業実施体制 | |
| （10）補助金の交付を受けた実績及び当該年度の他の補助金への申請状況（予定含む） | |
| （11）事業の実施場所 | |

３．収支計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収支計画  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：千円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | １年目  ( 年 月～  年 月) | ２年目  ( 年 月～  年 月) | 積算根拠 | | 売　　上 |  |  |  | | 売上原価 |  |  |  | | 売上高総利益 |  |  |  | | 販売費及び  一般管理費 |  |  |  | | 営業利益 |  |  |  | | 営業外収益 |  |  |  | | 営業外費用 |  |  |  | | 経常利益 |  |  |  | | 減価償却費 |  |  |  | |

４．資金計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金計画  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：千円）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 区分 | １年目  ( 年 月～  年 月) | ２年目  ( 年 月～  年 月) | 積算根拠 | | 支出 | 設備投資 |  |  |  | | 補助事業に  要する経費 |  |  |  | | 合　計 |  |  |  | | 資金  調達 | 補助金 |  |  |  | | 借入金 |  |  |  | | 自己資金 |  |  |  | | その他 |  |  |  | | 合　計 |  |  |  | |

５．経費明細表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）補助事業に要する経費  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金 | | 年度 |  |  |  | | 年度 | 00,000 |  |  | | 合　　　計 |  |  |  | |
| （２）経費明細表  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 経 費  区 分 | 経費内訳 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金 | 支払先 | | 謝金 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 小　計 |  |  |  |  | | 旅費 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 小　計 |  |  |  |  | | 事業費 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 小　計 |  |  |  |  | | 試作・  開発費 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 小　計 |  |  |  |  | | 合　計 |  |  |  |  |  | |
| （３）資金調達内訳  　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区分 | 金額 | 資金の調達先 | | 補助金 |  |  | | 借入金 |  |  | | 自己資金 |  |  | | その他 |  |  | | 合　計 |  |  | |

様式第２号

石　産　第　　　号

令和　　年　　月　　日

様

公益財団法人石川県産業創出支援機構

理事長 谷　本　正　憲

令和　年度新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業費補助金

交付決定通知書

令和　年　　月　　日付けで申請のあった上記事業については、新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業費補助金交付要綱（以下「要綱」という。）の規定に基づき、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

１　補助金の交付の対象となる事業及びその内容は申請書に記載のとおりとする。

２　補助金の事業開始日は次のとおりとする。

　　　　　　 令和　　　年　　　　月　　　　日

３　補助金の額は次のとおりとする。ただし、補助事業が変更された場合における補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

補助金の額　　　　，　　　，０００円

４　補助対象経費の配分は申請書に記載のとおりとする。

５　補助事業者は、補助事業に係る経費の配分又は内容を変更しようとするときは、要綱第８条の規定により予め理事長の承認を受けなければならない。

６　事業完了後ただちに実績報告書にその補助事業にかかる収支の状況を明らかにした書類を添えて理事長に報告しなければならない。

７　補助事業にかかる収支及び支出に関する帳簿その他については、他の経費と区分してこれを記入し、領収書等収支の事実を証する一切の書類は、随時提出できるよう整備し補助事業完了の日の属する年度の翌年度から５年間保存しなければならない。

８　補助事業者は、補助金の額の確定に係る通知を受けた場合、理事長に対しその支払いを請求することができる。

９　その他補助事業者は、要綱に従わなければならない。

様式第３号

令和　　年　　月　　日

公益財団法人石川県産業創出支援機構

　理事長　　谷　本　正　憲　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　 住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　 名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　 申請担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号　（　　　　）　　－

令和　　年度新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業費補助金

　　　　　　　　　　　　　　変更

中止　　承認申請書

　　　　　　　　　　　　　　廃止

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 変更

　令和　　年　　月　　日付け石産第　　　号で交付決定通知を受けた上記事業について、 中止

したいので、関係書類を添えて申請します。 廃止

記

　　 変更

１　 中止　 の理由

廃止

　 変更

２　 中止　 の内容

廃止

上記のとおり

　 変更

３　 中止　 に伴う経費の変更

廃止

別紙のとおり

様式第３号　別紙（新製品開発）

経費の変更

　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費  区分 | 補助事業に  要する経費 | | 補助対象経費 | | 補助金申請額 | | 備考 |
| 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |

　（注１）変更を行おうとする事業区分についてのみ記載すること。

　（注２）各区分欄については、申請書の記載事項に準じて記載すること。

（注３）経費の増減について、補助対象経費欄に積算内訳を記入すること（別紙を用いても差し支えない）。

　（注４）補助事業の内容変更のうち、補助対象経費の増減の場合には、補助事業の経費配分の変更の場合に準じてこの表を作成すること。

様式第４号

令和　　年　　月　　日

公益財団法人石川県産業創出支援機構

　理事長　　谷　本　正　憲　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　 名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　 申請担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号　（　　　　）　　－

令和　　年度新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業費補助金

実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け石産第　　　　号で交付決定通知を受けた上記事業について、事業が完了しましたので、書類を添えて報告します。

記

１　事業実施結果　　　　別紙１のとおり

２　実施期間

　（１）事業開始　　　　令和　　年　　月　　日

　（２）事業終了　　　　令和　　年　　月　　日

３　経費内訳及び収支決算　　　　　別紙２のとおり

４　その他（添付書類）

様式第４号　別紙１（新製品開発）

事業実績

|  |
| --- |
| １．実施内容 |
| ２．実施結果及び成果 |
| ３．今後の予定 |

様式第４号　別紙２（新製品開発）

経費明細表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．補助事業に要する経費  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金 | | 年度 |  |  |  | | 年度 |  |  |  | | 合　　　計 |  |  |  | |
| ２．本年度の経費明細表  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 経 費  区 分 | 経費内訳 | 補助事業に  要する経費 | 補助対象経費 | 補助金 | 支払先 | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | 小　計 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | 小　計 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | 小　計 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | 小　計 |  |  |  |  | | 合　計 |  |  |  |  |  | |
| ３．本年度の資金調達内訳  　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区分 | 金額 | 資金の調達先 | | 補助金 |  |  | | 借入金 |  |  | | 自己資金 |  |  | | その他 |  |  | | 合　計 |  |  | |

様式第５号 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 石　産　第　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　 様

　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人石川県産業創出支援機構

　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 理事長 　谷　本　　正　憲

令和　　年度新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業費補助金

額の確定通知書

令和　　年　　月　　日付け実績報告書をもって報告のありました上記事業に係る補助金の額について、新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業費補助金交付要綱第１３条の規定に基づき、下記のとおり確定したので通知します。

記

補助金確定額　　金　，　　　，０００円

様式第６号

令和　　年　　月　　日

公益財団法人石川県産業創出支援機構

　理事長　　谷　本　正　憲　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

令和　年度新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業費補助金

精算払請求書

　令和　　年　　月　　日付け石産第　　　号により補助金の額の確定通知のあった上記事業について、補助金の精算払を受けたいので、下記金額を請求します。

記

請　求　額 　　　　　　　 　　　　　　 円

　　内　訳　　 交付決定額　　　　　　　　　　　　　　 円

　　　　　　　 確 定 額 円

　　　　　　　 今回請求額　　　　　　　　　　　　　　 円

　　　　　　 残　　　額　　　　　　　　　　　　　　 円

　（振込先）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | 支店名 |  |
| 口座種別及び  口座番号 | 普通  　当座 |  | | |
| 口座名義 | （フリガナ） | | | |

様式第８号

令和　　年　　月　　日

公益財団法人石川県産業創出支援機構

　理事長　　谷　本　正　憲　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 申請担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号　（　　　　）　　－

令和　　年度新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業費補助金

事業化状況報告書

　上記事業について、新たな需要を取り込む新技術・新製品開発支援事業費補助金交付要綱第２４条の規定に基づき、事業化状況について、書類を添えて報告します。

記

１　採択年度

２　補助事業メニューならびに事業計画名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業メニュー  （どちらかに○） | 新技術開発 | 新製品開発 |
| 事業計画名 | | |

３　事業状況　　　　別紙のとおり

様式第８号　別紙（新製品開発）

事業化状況報告書

|  |
| --- |
| １．事業者 |
| フリガナ：  事業者名：  代表者役職・氏名：  住　　所：〒  電話番号：  ＦＡＸ番号：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |
| ２．連絡担当者 |
| 事業者名：  役職・氏名：  住　　所：〒  電話番号：  ＦＡＸ番号：  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |

|  |
| --- |
| １．事業化の状況  　　　継続中　／　一時中止　／　終了　（該当する項目に○をつけること） |
| ２．事業化の内容 |
| ３．売上・収益状況  （１）補助事業で開発した商品・サービスの販売実績・販売数量  前々年度：　　　　　千円（　　　　　　　個）  　　　前年度　：　　　　　千円（　　　　　　　個）  　　　今年度　：　　　　　千円（　　　　　　　個）  （２）事業者全体の売上高  　　　前々年度：　　　　　千円（うち、補助事業に係る売上高の占める割合　　　％）  　　　前年度　：　　　　　千円（うち、補助事業に係る売上高の占める割合　　　％）  　　　今年度　：　　　　　千円（うち、補助事業に係る売上高の占める割合　　　％）  （３）事業者全体の経常利益  　　　前々年度：　　　　　千円  前年度　：　　　　　千円  今年度　：　　　　　千円 |
| ４．今後の見通し |