**記載事項チェックリスト【交付申請書提出時】**

記載漏れがないか等、チェックを入れてご確認いただいた上で、ご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| **チェック** | **提出書類・内容等** |
| **交付申請書（第１号様式）** |
|  | 日付、企業名、押印（法人：会社の印、個人事業主：事業主の印（シャチハタ不可））は抜けていませんか？ |
|  | 県内に本社又は主たる事業所がありますか？ |
|  | みなし大企業ではありませんか？ |
|  | 「２　申請企業概要」の「③業種要件」のいずれかにチェックが入っていますか？ |
|  | 「２　申請企業概要」の担当者は、確実かつ速やかに連絡を取れ、回答できる方ですか？ |
|  | 「３　補助対象事業（取組）の実施計画【概要版】」は１ページに収まっていますか？ |
|  | 「３　補助対象事業（取組）の実施計画【概要版】」の各記載内容は審査基準に沿って書かれていますか？ |
|  | 「４　補助対象事業（取組）の実施計画【詳細版】」を記入いただいた場合、３ページ以内に収まっていますか？ |
|  | 「５　補助対象事業（取組）による売上計画」は実現可能な計画となっていますか？ |
|  | 「６　事業経費明細」の「②補助申請額」は補助対象経費に４／５を掛けた金額以下、かつ１００万円以下になっていますか？ |
| **確認書（第１号様式　別紙１）** |
|  | 代表者が自署にて記入しましたか？ |
| **役員等名簿（第１号様式　別紙２）** |
|  | 役員等を全員分記載しましたか？ |
| **その他** |
|  | 事業活動を行っていることが確認できる資料（直近２期分の確定申告書等）は添付しましたか？（公募要領９ページ参照） |
|  | 売上高が減少したことを確認できる資料は添付しましたか？（公募要領別添２参照） |
|  | 事業（取組）内容と経費の根拠が確認できる資料（見積書、カタログ等）は添付しましたか？（公募要領９ページ参照） |
|  | 他の補助金の交付申請書を入れていませんか？ |
|  | 提出書類は全てＡ４版で片面印刷となっていますか？ |
|  | 補助事業に係る提出物一式（申請書、添付書類等）について、手持ち保管用の写しは取られましたか？ |