

第3号様式

令和 年 月 日

公益財団法人石川県産業創出支援機構
理事長 谷 本 正 憲 様

申請者番号 ()
(交付決定通知書の申請者名の
下段に記載された番号を記載)

<申 請 者>

郵便番号 〒

住所・所在地

企業名又は屋号

代表者(職)・氏名



令和3年度飲食・観光関連事業者需要開拓緊急支援事業費補助金 実績報告書

令和 年 月 日付け石産第 号により補助金交付決定の通知があった令和3年度飲食・観光関連事業者需要開拓緊急支援事業を下記のとおり実施したので、令和3年度飲食・観光関連事業者需要開拓緊急支援事業費補助金交付要領の規定により関係書類を添えて別紙のとおり報告いたします。

添付書類

- I 実績報告書(別紙)
- II 支出ごとの最終見積書(または契約書(注文書及び注文請書でも代替可))、納品書、請求書、振込受領書等
- III 取組事業の成果物や写真等
- IV 精算払請求書(第5号様式)
- V 振込先口座の通帳のコピー(金融機関名、本・支店名、口座番号、口座名義人がわかるもの。ただし、法人の場合は当該法人の口座、個人の場合は当該個人事業主の口座に限る。)

実績報告書（別紙）

1 事業の内容（適宜、枠を広げて記載してください。）

①具体的な取組内容

（写真や数字を使用する等詳細に記載してください。）

②効果・成果（今後3年間で予定している効果・成果も記載してください。）

（まだ効果・成果が上がっていない場合は、今後3年間の効果・成果のみを記載してください。）
（写真や数字を使用する等詳細に記載してください。）

③今後の課題

（写真や数字を使用する等詳細に記載してください。）

2 支出実績（必要に応じて行を増やしてください）

（単位：円）

No.	支出日	支出項目	支出内容	支出先	支出額(税抜)
例	11月30日	機械装置費	テイクアウト専用 受付システム導入費	(株)△△△△△	1,000,000
1					
2					
3					
4					
5					
事業経費（税抜）合計 = 「補助対象経費」					
※補助対象経費に4/5を乗じた金額を記入 （ただし、補助申請額は100万円以下であること）					(補助申請額) ※千円未満切捨
補助対象経費 円 × 4 / 5 =					円

※ 経費の支払方法は、銀行振込に限定します。

※ 各経費の疎明資料を公募要領11～12ページおよび「補助事業実施(実績報告等)の留意点について」を参考に添付してください。

3 補助金請求額 _____ 円 ※千円未満切捨

4 事業実施時期

着手日： 令和 年 月 日

完了日： 令和 年 月 日