

記入例 A

令和 元年 9 月 20 日

石川県地場産業振興センター使用申込書

公益財団法人 石川県産業創出支援機構 理事長 様

申込日の日付を必ずご記入ください

〒 ×××-××××
住 所 ×× 県×× 市××××
登記法人名又は
登記団体名 一般社団法人 石川地場産業
法人又は団体の代表
役職名及び代表者名 会長 新公 専太
(必ず代表者役職氏名のご記入をお願いします。)

第4研修室と第7研修室と第6特別会議室を同日・同時時間帯で使用するケース

記

使用施設	本館	大ホール（シアター席使用・フラット） ※大ホール冷暖房（別料金）の利用（有・無） 有の場合 →（午前・午後・夜間） 会議室（第2、第3、第5特別、第6特別、第7、第8） 研修室（第1、第2、第3、第4、第5、第6、第7） じばさんギャラリー（A（100㎡）、B（50㎡）、C（200㎡）、D（30㎡））		
	新館	コンベンションホール（シアター席使用・フラット） ※コンベンションホール冷暖房（別料金）の利用（有・無） 有の場合 →（午前・午後・夜間） 会議室（第11特別、第12特別） 研修室（第10、第12、第13）		
使用日時	元年10月17日（木） 午前 午後 夜間 9:00 13:00 18:00 ~ 年 月 日（ ） 9:00 13:00 18:00 うち催事等開催時間 12:00 17:00 21:00 12:00 17:00 21:00 元年10月17日（木） 13時 30分 ~ 元年10月17日（木） 16時 30分			
催事等名 ※玄関及び部屋 前の看板表記	主催者名：一般社団法人 石川地場産業（第4、第7、第6特別会議室共通）※主催者名の表示を希望しない場合は空欄 催事名： 第4研修室「子育て支援アドバイザー 研修会」 第7研修室「子育て支援アドバイザー 担当者ミーティング」 第6特別会議室「講師控室」			
使用什器備品	無料	レーザーポインター、スクリーン（固定・移動）、ホワイトボード（固定・移動）		予定 人数 100人
	有料（料金表参照）	液晶プロジェクター（DVD再生機付）、DVD再生テレビモニター（47インチ）		
その他の 特記事項	プロジェクターは第7研修室で使用。移動スクリーンは第4研修室で使用。			
連絡責任者	所属	少子化対策チーム ※請求書送付先が申込書住所と異なる場合、送付先もご記入ください。		
	氏名	鞍月二郎 TEL（×××）×××-××××		
※初めてご使用の主催者の場合、企業概要等の資料提出が必要となります。いずれかに○印を付けてください。（初回・2回以上）				

- 1. 使用施設名、什器備品欄は○で囲んでください。
- 2. 看板の持ち主を記入してください。
- 3. 各部屋の人数を記入してください。
- 4. 駐車台数を記入してください。
- 5. 使用取消の期限を記入してください。

※ 使用料
(記入しないでください)

初めてご利用の方は、企業概要の提出が必要です。所在地、代表者、事業（活動）内容が記載されているパンフレットやホームページのコピー等をご提出ください。
提出書類に不備がある場合、ご利用いただけない場合がございます。

使用されたい備品の数や使用日はこちらにご記入ください

ルで申込書を提出してください。

TEL (076) 268-2010 FAX (076) 268-2859 電子メール jibasan@isico.or.jp

上記のとおり使用申し込みのありました件については、令和 年 月 日付けで承認します。

公益財団法人 石川県産業創出支援機構 理事長 印

公益財団法人 石川県産業創出支援機構

使用申込書（記入例A）