

令和 年 月 日

公益財団法人石川県産業創出支援機構理事長 様

(申請者) 円  
所在地

提出日を記載

事業者名

代表者  
役職氏名

印

申請年度を記

令和 年度商業活性化推進事業応募申請書

令和 年度において、下記のとおり商業活性化推進事業に応募したいので、関係書類を添えて申請します。

申請年度を記

記

- |            |  |
|------------|--|
| 1. 申請者の概要① | 別紙1のとおり  |
| 2. 申請者の概要② | 別紙2のとおり  |
| 3. 事業計画    | 別紙3のとおり  |
| 4. 補助金要望額  | 円  |
| 5. 収支予算    | 別紙4のとおり  |
| 6. 支出明細    | 別紙5のとおり  |
| 7. 添付書類    | (1) 支出明細の積算に使用した見積書(写し)<br>(2) 市町からの補助に関する書類<br>申請日令和 年 月 日<br>(3) 商店街役員名簿並びに商店街 成員名簿<br>(4) 直近(1期分)の決算書類<br>(5) その他資料 |

要望額を記載

記載事項を確認の上、  
チェックを入れる

市町への申請日を記載

- 当該年度の商業活性化推進事業助成金交付要領並びに募集要項等に定める事項について理解し支援事業の申請要件等を理解し、要件を満たしていることを確認した。
- 別紙3に記載した事業は、全て市町の補助金交付申請済み事業であることに間違いがないことを確認した。
- 支援事業応募申請書並びに別紙、添付書類等を確認し整備した。
- 新規性が乏しい継続事業等は、対象となる助成額の減額あるいは助成対象外となる場合がある要件について理解し、採択結果について従うことをお約束いたします。
- 採択された場合の申請内容について、やむを得ず経費の配分もしくは内容を変更しようとする場合又は中止もしくは廃止する場合は、事前にISICOの承認を得なければならないことを確認した。

### 申請者の概要①

組合等の名称			
組合等の所在地	〒		
代表者役職・氏名	役職：		
	ふりがな：		
	氏名：		
	電話番号：		
実施事業の担当者	ふりがな：		
	氏名：		
	電話番号：		
	※9時から17時の間で連絡が取れる固定電話番号を記載ください。		
	メールアドレス：		
	緊急連絡先電話番号(携帯)：		
設立年月日	和暦	年	月 日
組合員数	人 (令和 年 月現在)		
店舗数及び 商店街の店舗構成	営業店舗数	店	空き店舗数
			店
	営業店舗内訳		
	生鮮三品	店	衣料品
			店
飲食店	店	その他小売	店
			店
その他サービス	店	上記以外	店
			店
商店街のタイプ ※該当項目に✓を付けてください	<input type="checkbox"/> 近隣型商店街	主に近隣地域に居住する人が徒歩・自転車などで来街し、食料品や生活雑貨など日常的な買い物の場として利用している商店街	
	<input type="checkbox"/> 広域型商店街	近隣地域だけでなく周辺地域に居住する人もバス・電車などで来街し、生活必需品だけでなく家具や家電、衣料品など幅広い買い物の場となっている商店街	
	<input type="checkbox"/> 観光地型商店街	観光地周辺に位置し、地域住民よりも観光客の利用が多く、観光客向けの商品を取り扱うなど地域外の需要にも対応している商店街	
来街者の属性 ※該当項目に✓を付けてください(複数選択可)	<input type="checkbox"/> 高齢者中心	<input type="checkbox"/> 主婦中心	
	<input type="checkbox"/> ファミリー中心	<input type="checkbox"/> 若者中心	
	<input type="checkbox"/> 観光客中心	<input type="checkbox"/> その他 ( )	
事務連絡 担当者  ※補助事業者からの 連絡窓口	事業所名称：		
		〒	
	住所：		
	ふりがな：		
	担当者氏名：		
	電話番号：		
メールアドレス：			
	緊急連絡先電話番号(携帯)：		

ISICOからの連絡窓口  
担当者の連絡先を記載

## 申請者の概要②

項 目	内 容			
出資金等の額				
財政規模 (直近年度)	収入(千円)		支出(千円)	
	項 目	金 額	項 目	金 額
	合 計	0	合 計	0
商店街の特性				
主な事業活動				
商店街等の問題点				

## 事業計画

1 事業名				
2 実施する 主な事業 項目・実 施予定時 期・事業 分野	主 な 事 業 項 目	実施時期	新規/継続	事業分野
	① □□□夏祭り		新規	イベント
	② 地域交流勉強会	選択する	継続	地域
	③		選択する	人づくり
	④			魅力

※事業分野: 取り組み内容が該当する事業分野(計画策定・調査研究事業【調査】、商店街等イベント事業【イベント】、空き店舗対策事業【空き店舗】、人づくり支援事業【人づくり】、地域コミュニティ事業【地域】、魅力向上事業【魅力】)を記載してください。

3 事業に 取り組む 理由  ※事業者 をとりまく 背景や事業 者が抱える 問題点、 ニーズなど	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; background-color: #cccccc;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">継続申請者の場合 前年度の申請内容のコピペ は禁止</p> </div>
4 事業の 目的  ※事業目 標や実現し たい事柄、 期待する効 果など	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; background-color: #cccccc;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">継続申請者の場合 前年度の申請内容のコピペ は禁止</p> </div>

<p>5 事業の内容</p>	<p>①事業名：□□□夏祭り 開催時期：8月中旬 &lt; 新規/継続 &gt; 事業内容：</p> <p>②事業名：地域交流勉強会 開催時期：10月中旬 &lt; 新規/継続 &gt; 事業内容：</p> <p>③事業名： 開催時期： &lt; 新規/継続 &gt; 事業内容：</p> <p>④事業名： 開催時期： &lt; 新規/継続 &gt; 事業内容：</p> <div data-bbox="911 360 1458 757" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; background-color: #cccccc; padding: 20px; text-align: center;"> <p>事業の内容は、事業項目 毎に記載</p> </div>
<p>6 期待する事業効果及びその検証方法</p> <p>※具体的に記載すること。</p>	<p>①事業名：□□□夏祭り 効果検証方法：</p> <p>②事業名：地域交流勉強会 効果検証方法：</p> <p>③事業名： 効果検証方法：</p> <p>④事業名： 効果検証方法：</p> <div data-bbox="911 1115 1490 1671" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; background-color: #cccccc; padding: 20px; text-align: center;"> <p>効果検証方法を具体的に記載 事業完了時には振り返りを行い、効果と検証を行ってください。</p> </div>

<p>7 新たな取り組み、前回からの改善点</p> <p>※継続事業は昨年度の課題と解決方法(改善点)を記載すること</p>	<p>①事業名: <b>□□□夏祭り</b> 内容:</p> <p>②事業名: <b>地域交流勉強会</b> 内容:</p> <p>③事業名: 内容:</p> <p>④事業名: 内容:</p> <div data-bbox="826 248 1465 645" style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; background-color: #cccccc; padding: 20px; text-align: center;"> <p>新たに追加する取り組み 内容並びに前年度の課題、 解決方法を具体的に記載</p> </div>
<p>8 事業の中心メンバー構成・他団体との協力体制</p>	

別紙4

②対象外経費に市町の補助あり

収 支 予 算

収入の部 (単位:円)

収入項目	総事業費	うち対象経費	摘 要
商業活性化推進事業 助成金要望額	Ⓒ 700,000	Ⓒ 700,000	
市町補助額	Ⓕ 1,300,000	Ⓓ 900,000	補助率(1/3、1/2)、上限(2,000千円)、申請本数(2本)
事業者負担額	1,300,000	700,000	
合 計	Ⓒ 3,300,000	Ⓐ 2,300,000	市町の補助について記載

支出の部 (単位:円)

事業項目・経費の概要	事業に要する経費	市町交付決定額	助成金要望額	摘 要	
助成対象経費	① □□□夏祭り 会場整備 広告宣伝費 謝金	1,500,000 1,000,000 400,000 100,000	500,000		イベント事業1/3 700,000円うち 500,000円①
	② ○○地域交流勉強会 会場整備 印刷製本費 謝金 会場借料	800,000 675,000 100,000 20,000 5,000	400,000		活性化事業1/2 600,000円うち 400,000円②
		Ⓐ 2,300,000	Ⓓ 900,000	Ⓖ 700,000	
助成対象外経費	① □□□夏祭り飲食代	300,000	100,000		イベント事業1/3 700,000円うち 200,000円①③
	③ 盆踊り	300,000	100,000		
	④ マップ作製	400,000	200,000		活性化事業1/2 600,000円うち 200,000円④
助成対象外経費計		Ⓑ 1,000,000	Ⓔ 400,000		
合 計		Ⓒ 3,300,000	Ⓕ 1,300,000	Ⓖ 700,000	

事業毎に仕訳の上、記載

※市町交付決定額については、下記を参照  
【例】ISICOに申請していない事業を含む場合  
総事業費◎440万で市町の補助がⒻ166万  
ⒹとⒺの合計Ⓕが市町の交付決定額となる。

万円未満切り捨て

支出明細(助成対象経費明細)

(単位:円)

事業項目	経費項目	事業に要する経費 (消費税込み)	積算根拠	積算根拠書類添付
①□□□夏祭り	会場整備費	700,000	テント設営〇〇円	○
	会場整備費	300,000	音響設備〇〇円	○
	広告宣伝費	200,000	ポスター△円×〇〇枚	○
	広告宣伝費	200,000	チラシ△円×〇〇枚	○
	謝金	100,000	〇〇円×5団体	△
出演予定者と謝金についての交渉記録(結果)を添				
②地域交流勉強会	会場整備費	475,000	テント設営〇〇円	○
	会場整備費	200,000	音響設備〇〇円	○
	印刷製本費	100,000	テキスト△円×〇部	○
	謝金	20,000	〇〇円×2人	△
	会場借料	5,000	〇〇会館使用料 ●時~●時	△
会場が作成している料金表を添付				
○ : 正式な見積書 △ : 見積書に準ずるもの (前年度の請求書)				
必ず見積書を取得のうえ、経費の積算根拠を作成し、 使用した見積書を添付すること。				
		ここに記載の経費合計が、 助成対象経費となる。		
助成対象経費計		A 2,300,000		