

第3号様式

令和 5 年 12 月 25 日

申請者番号

SH-1

交付決定通知を確認し転記

公益財団法人石川県産業創出支援機構

理事長 田中 新太郎 様

作成日を記載
※作成日並びに提出期限を
越えた場合は本補助事業を
辞退したものとみなします

住所・会社名等は交付申
請書と同一であること

<申請者>

郵便番号 〒 123-4657 (要ハイフン入力)

登記住所・所在地 石川県金沢市鞍月■丁目●●番地

企業名又は屋号 いしかわ商事

代表者職・氏名 代表 ・ 石川 太郎 印

全ての記載内容を
確認後、押印

担当者

役職・氏名 事務 ・ 金沢 一郎

連絡先 076-123-4567

令和5年度収益力強化支援事業費補助金 実績報告書

日付、番号は交付決定通知を確認し記載

令和 5 年 ※ 月 ※ 日付け石産第 ※※ 号により補助金交付決定の通知があった令和5年度収益力強化支援事業を下記のとおり実施したので、令和5年度収益力強化支援事業費補助金交付要領の規程のとおり報告いたします。

提出前に商工会・商工会議所で
記載内容、添付書類等の確認を
受けて下さい。

1項目ごとに確認しながら手書きにて✓を入れる

添付書類 (下記添付書類を確認した後、✓を入れる)

☒ I 実績報告書 (別紙含む)

☐ II 支出ごとの最終見積書 (又は契約書、納品書、請求書、振込受領書等)

☐ III 取組事業の成果物や写真等

☐ IV 精算払請求書 (第5号様式)

☐ V 振込先口座の通帳コピー

金融機関名、本・支店名、口座番号、口座名義人がわかるもの
※ ただし、法人の場合は当該法人の口座、個人の場合は当該個人事業主の口座に限る。

☐ VI 記載事項チェックリスト

提出期限: 補助事業完了日から1か月以内又は、令和6年1月31日のいずれか早い日 (土日祝日含む) 迄にISICOに必着。
提出期限を越えた場合は、本補助事業を辞退したものとみなします。

1. 事業の内容（適宜、枠を広げて記載して下さい。）

①具体的な取組内容

（写真や数字を使用する等詳細に記載して下さい。）

記載内容は、第三者にも理解しやすい様、写真や数字
を用いてわかりやすく詳細に記載
※事業を実施できる準備が出来ただけでは不十分
※専門用語を使用する際は、補足説明を入れること

②効果・成果（今後3年間で予定している効果・成果も記載して下さい。）

（まだ効果・成果が上がっていない場合は、今後3年間で予定している効果・成果を記載）
（写真や数字を使用する等詳細に記載して下さい。）

記載内容は、第三者にも理解しやすい様、写真や数字
を用いてわかりやすく詳細に記載
※事業を実施できる準備が出来ただけでは不十分
※専門用語を使用する際は、補足説明を入れること

③今後の課題

（写真や数字を使用する等詳細に記載して下さい。）

記載内容は、第三者にも理解しやすい様、写真や数字を
用いてわかりやすく詳細に記載
※専門用語を使用する際は、補足説明を入れること

支出経費明細書

第3号様式 別紙2

疎明資料に記載する
番号と合致させること

企業名又は屋号 いしかわ商事

(単位：円)

No.	支出日	経費項目	経費内容	支出先	支出額(税込)	支出額(税抜)
1	9月10日	開発費	▲▲▲事業専用 ●●加工用	金沢(株)	110,000	100,000
2	9月30日	設備処分費	▲▲▲事業専用スペース確保に伴う●●廃棄処分	鞍月(株)	660,000	600,000
3	11月10日	ウェブサイト関連費	▲▲▲事業分に係る●●ページ作成	○×商事(有)	50,000	45,454
4	12月10日	知的財産取得費	▲▲▲事業 ●●加工技術の特許出願に係る明細作成費用	※※※※特許事務所	200,000	181,818
5	12月10日	委託・外注費	▲▲▲事業専用 ◇◇特殊加工業務	A B C(株)	110,000	100,000
6		機械装置等費	▲▲▲事業専用 ◇◇特殊加工装置	(株)石川	330,000	300,000
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
税抜額合計						1,327,272

プルダウンから選択

振込完了日を記載

見積書、発注先、納品書、
請求書、振込先等の名義
が合致していること

交付申請書に計上し、認められた経費のみ計上可

ただし、別紙1(内容)①具体的な取組内容欄において計上した製品等を
どの様に使用したか確認が出来ない場合は、対象経費として認められませ
ん。

また、設備処分費は追加計上や経費の配分変更による設備処分費の増
額変更も認められません。

疎明資料は、

支出ごとに最終見積書(または契約書(注文書及び注文請書でも代替
可))、納品書、請求明細が確認できる請求書、振込受領書等の順に整
し、右上に番号を入れ、支出経費明細書の晩後藤合致しやすくすること

支出額(税抜)欄
・小数点以下切り捨て
・振込手数料対象外
※振込手数料が相手方が
負担の場合は引くこと

自動計算にはなっておりますが、
念の為検算して下さい

7 支出実績

(単位: 円)

No.	経費項目	交付決定時に認められた税抜額	支出額(税込)	支出額(税抜)	補助対象経費
1	機械装置等費	0	330,000	300,000	0
2	広報費	0	0	0	0
3	ウェブサイト関連費	54,000	50,000	45,454	45,454
4	展示会等出展費	0	0	0	0
5	開発費	100,000	110,000	100,000	100,000
6	雑役務費	0	0	0	0
7	借料	0	0	0	0
8	設備処分費	300,000	660,000	600,000	300,000
9	知的財産取得費	180,000	200,000	181,818	180,000
10	委託・外注費	70,000	110,000	100,000	70,000
対象経費合計 ⇒					695,454

交付申請書並びに交付決定通知を確認し転記
※交付決定時に認められていない経費項目は、「0(ゼロ)」を入力する。

補助金額算出

(単位: 円)

	対象経費	対象経費の2/3	Aの1/3	補助金額
① 下記②、③以外	350,000	433,000	—	433,000 A
② 8. 設備処分費	300,000			
③ 3. ウェブサイト関連費	45,454	30,000	144,000	30,000
補助金額合計				463,000
補助金額上限				463,000

※設備処分費の対象経費は、交付決定時に認められた額かつ①+③以内
※ウェブ関連費の補助金額は税抜き金額の3分の2以内又は、
補助金額Aの3分の1以内(=補助金総額の1/4以内)のいずれか低い方

交付決定通知に記載された交付決定額

450,000円

交付決定通知を確認し転記

補助金要望額 (補助対象経費の2/3以内)

450,000円

※千円未満切捨かつ、交付決定金額以下であること。

※各経費の疎明資料を公募要領19～21頁及び「補助事業実施(実績報告等)の留意点について」を参考に添付して下さい。

3. 補助金要望額 450,000円

4. 事業実施時期 着手日: 令和5年8月21日

交付決定日以降かつ、
事業を行った(最初に発注した)日

完了日: 令和5年12月20日

最後の支払いを終えた日かつ、
令和6年1月31日以前の日

第5号様式

令和 年 月 日

日付は空欄にしておくこと

申請者番号

SH-1

正しく転記されているか確認

公益財団法人石川県産業創出支援機構
理事長 田中新太郎様

正しく転記されているか確認

<申請者>	
郵便番号 〒	123-4657
登記住所・所在地	石川県金沢市鞍月■丁目●●番地
企業名又は屋号	いしかわ商事
代表者職・氏名	代表 ・ 石川 太郎 印
正しく転記されているか確認 全ての記載内容を確認後、押印	
担当者	
役職・氏名	事務 ・ 金沢 二郎
連絡先	076-123-4567

令和5年度収益力強化支援事業費補助金 精算払請求書

下記金額を交付されるよう令和5年度収益力強化支援事業費補助金交付要領の規定により請求いたします。

1 補助金請求額 450,000 円

2 振込先口座

振込先 (※1)	金融機関コード	通帳に記載あり 1 2 3 4		くらつき	銀行 金庫・組合 農協・漁協
	支店コード ／店番	通帳に記載あり 4 5 6		本	本店・支店 出張所 本所・支所
	預金種類	普通	口座番号	1 2 3 4 5 6 7	
	(フリガナ)	イシカワシ (普通・当座) プルダウン から選択 ヨウイシカワタロウ			
	口座名義	いしかわ商事 代表 石川太郎			

※1 振込先は、申請者名義（当該法人の口座、個人事業主は事業に使用している当該個人事業主の口座）に限る。

※2 記入いただいた情報は本補助金に関する業務にのみ使用します。

【添付書類】 振込先口座の通帳のコピー
(金融機関名、本・支店名、口座番号、口座名義人がわかるもの)

記載事項チェックリスト【実績報告書・精算払請求書提出時】

記載漏れがないか等チェックを入れご確認後にご提出下さい。

チェック	提出書類・内容等
実績報告書(第3号様式)	
	申請者名義等は交付申請書と合致していますか？
日付印()	1項目ごとに確認しながら手書きにてチェックを入れる。 チェックはあるが、記載内容に不備又は、添付書類が同封されていない等がある場合、補助金のお支払いは出来ません。
事業内容	事業内容は第三者に理解できる様字真や数字を使用する等詳細に記載されましたか？
	「2. 支出実績」において、「経費項目・経費内容」は全て交付申請書で計上した経費で間違いはないですか？
	「2. 支出実績」において、ウェブサイト開発費、設備処分費がある場合、経費項目の上限以下ですか？
	「2. 支出実績」において、補助対象
	「2. 支出実績」において、補助申請
	「2. 支出実績」において、補助申請
	「2. 支出実績」において、補助申請
	「4. 事業実施時期」における着手日、完了日は交付決定日以降かつ令和6年1月31日以前の期間内となっていますか？
精算払請求書(第5号様式)	
	請求者は法人の場合は当該法人名、個人の場合は、当該屋号と個人事業主名となっており、交付決定通知名義等と一致しますか？
	「1 補助金請求額」は実績報告書「3 補助金要望額」と一致しますか？
	振込先口座は、法人の場合は当該法人の口座、個人事業主は事業に使用している当該個人事業主名義の口座となっていますか？
	振込先口座の通帳のコピーを添付しましたか？
その他	
	支出ごとの最終見積書(または契約書(注文書及び注文請書でも代替可))、納品書、請求書、振込受領書等は、すべての経費分を添付しましたか？ (「補助事業実施(実績報告等)の留意点について」及び「公募要領」参照)
	取組事業の成果物見本や写真等を添付しましたか？
	他の補助金の実績報告書を入れていませんか？
	提出書類は全てA4版で片面印刷となっていますか？
	ホッチキス留めしている書類はありませんか？
	各様式の右上に申請者番号は記載しましたか？
	補助事業に係る提出物一式(実績報告書、添付書類等)について、手持ち保管用のコピーは取られましたか？
	商工会・商工会議所において、記載内容、添付書類の確認を済まされましたか？

実績報告書の提出

提出期限:補助事業完了日から1か月以内
又は、令和6年1月31日のいずれか早い日
(土日祝日含む)迄にISICOに必着。
提出期限を越えた場合は、本補助事業を辞
退したものとみなします。