

令和 7 年度事業承継円滑化補助金 交付申請用チェックリスト

申請者名： 株式会社石川事業開発機構 代表取締役 石川 太郎

確認→ ☒ or ☐
不要,非該当→ ☐

番号	提出書類	様式等	申請者 チェック欄
I	交付申請用チェックリスト	本紙	☒
II	交付申請書	第 1 号	☒
III	申請事業者概要	第 2 号-1	☒
	補助対象事業（取組）の事業計画書	第 2 号-2	☒
	補助申請額	第 2 号-3	☒
	本補助事業に係る収支予算	第 2 号-4	☒
	相手方の企業概要 ※第三者承継の場合は提出（未定の場合は記載不要）	第 2 号-5	☒
	役員等名簿	第 2 号-6	☒
IV	支援機関からの確認書	第 3 号※1	☒
V	誓約書	第 4 号	☒
VI	【法人の場合】履歴事項全部証明書 【個人の場合】住民票抄本	原本	☒
VII	【法人の場合】直近 1 期分の決算書（貸借対照表、損益計算書） 【個人の場合】確定申告書 ※個人で事業を行っていない場合は不要	写し	☒
VIII	補助対象経費の根拠が分かる資料（見積書等）	写し※2	☒
【国の事業承継・引継ぎ補助金等を申請または採択された方のみ以下項目チェック】			
IX	申請書および補助対象経費がわかるもの	任意	☐

- ※ 1 交付申請前に支援機関からの確認書（第 3 号様式）を発行してもらう必要があります。
令和 6 年能登半島地震の影響により確認書の取得が難しい場合は、事務局までご相談ください。
- ※ 2 補助対象経費と対象外経費が一体となっている経費は、面積按分等の合理的な方法により補助対象経費が明確にわかるよう区別してください。
また交付申請を行う際に、見積書（請求書）等にその範囲・按分方法を記載の上、平面図、配置位置図等、算出根拠がわかる書類とあわせて事務局に提出してください。