別記様式

令和　　年　　月　　日

国立大学法人東京大学先端科学技術研究センター所長　殿

公益財団法人石川県産業創出支援機構理事長　殿

（提案者１　東大先端研）

所　　在　　地：東京都目黒区駒場四丁目６番１

職　・　氏　名：

（提案者２　企業）

所　　在　　地：

名　　　　　称：

代表者職・氏名：

令和７年度東京大学先端科学技術研究センター共同研究創出支援事業計画書

（新技術・新製品研究開発支援事業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| テーマ名  （40字以内） |  | |
| 事業終了  予定時期 | 令和　　　　年　　　　月 | |
| 補助金交付希望額  ※総事業期間の合計 | （先端研）  　　　　　　　　　　千円 | （企業）  千円 |

（事業計画書の作成者）

　（１）先端研教員

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 職名 |  | | 氏名 |  |
| ② | 電話番号 | |  | | |
| ③ | 電子メールアドレス | |  | | |

　（２）企業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 職名 |  | | | 氏名 |  | | |
| ② | 連絡先住所 | | 〒 | | | | | |
| ③ | 電話番号 | |  | | | | | |
| ④ | 電子メールアドレス | |  | | | | | |
| ⑤ | 計画書発行責任者 | | 職名 |  | | | 氏名 |  |

　　※①計画書作成者と⑤計画書発行責任者は同一でも可

別紙１

実施体制

１　申請企業概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 先端研教員 | 企業 |
| ① | 名称 | ― |  |
| ② | 代表者職・氏名 | ― |  |
| ③ | 本社所在地 | ― |  |
| ④ | 資本金（千円） | ― |  |
| ⑤ | 従業員数（人） | ― |  |
| ⑥実施体制 | 実施場所 |  |  |
| 担当部署名 |  |  |
| 主任研究者  職・氏名 |  |  |
| 研究員の人数 |  |  |
| 連絡先（電話） |  |  |
| 連携体での  役割分担 |  |  |

２　その他連携体構成員及びアドバイザー

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | 名称 |  |  |  |
| ② | 代表者  職・氏名 |  |  |  |
| ③ | 本社所在地 |  |  |  |
| ④ | 資本金（千円） |  |  |  |
| ⑤ | 研究員数（人） |  |  |  |
| ⑥実施体制 | 実施場所 |  |  |  |
| 担当部署名 |  |  |  |
| 主任研究者  職・氏名 |  |  |  |
| 連絡先（電話） |  |  |  |
| 連携体での  役割分担 |  |  |  |
|  |  |  |

④⑤は大学、研究機関については記載不要別紙２

事　業　内　容

※別紙２は全体で１５枚程度としてください。

記入用の枠の大きさは必要に応じて変更してください。必要に応じてグラフ、図表等を用いていただいて構いません。過度に文字サイズや行間を変更しないでください（基本はMS明朝１２ポイント、行間デフォルト値（１行））

１　研究開発の背景とこれまでの取り組み

１（１）研究開発の背景

研究開発に至った背景を、市場性や必要性を含めて記入してください。

|  |
| --- |
| ・研究開発の意義・必要性  ・抱える課題・ニーズ、ユーザー、市場規模・市場占有率、市場製品の販売数量・売上額  　などについて記入してください。 |

１（２）同研究における申請者のこれまでの取り組みや関連技術（ノウハウ含む）

本研究につながるこれまでの技術開発（または製品開発）や申請者の強み等について記入してください。できるだけ数字（表やグラフ等）を使って具体的に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 先端研  教員 |  |
| 企業 |  |

２　研究開発内容

２（１）研究開発の目標

本申請における研究開発の目標を現在の状況（価格面や性能面等）と比較し、数字を用いながら具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

２（２）新旧技術比較

研究開発前後での技術の違いが分かるように記入してください（必要に応じてグラフや表等を使ってください）。また、新規性や独創性、革新性についても記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 従来技術 | 研究開発後の技術 |
|  |  |

２（３）研究開発の課題及びその解決方法・実施方法

研究開発について、項目ごとに課題とその解決方法・実施方法を記入してください。（活用する東大先端研シーズについて記入してください。連携体やアドバイザーがいる場合は、役割分担（誰が担当するのか）についても記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 課題１ |  |
| 解決方法・実施方法・担当機関等 | ・研究項目1-1  ・解決方法  ・実施方法  ・担当機関  ・研究項目1-2  ・○○・・・ |

|  |  |
| --- | --- |
| 課題２ |  |
| 解決方法・実施方法・担当機関等 |  |

※項目が足りない場合はコピーして追加してください。

３　研究開発スケジュール及び実施体制図

（１）研究開発スケジュール

「２（３）研究開発の課題及びその解決方法・実施方法」に記入した研究開発の課題ごとに研究実施スケジュールを記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　月  研究項目 | R7  〇月 | R7  〇月 | R7  〇月 |  |  |  |  |  |  |
| 研究項目1-1  〇〇の確立 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究項目1-2  〇〇の選定 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究項目2-1  〇〇の検証 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※項目が足りない場合は適宜追加してください。

（２）実施体制図

　研究開発の実施体制について、各機関の具体的な役割が分かるように図示してください。

|  |
| --- |
| （例示）  　　　　　　東大先端研・教員　（評価試験の実施）  　　　　共同研究    　　　　　企業（〇〇株式会社）　　　　　　　　　アドバイザー等  　　　（試作品の設計・製作、製品化）　　　　　　（市場ニーズの提供）  　　　共同研究　　　　　　　　　　共同研究  　　　　　連携企業Ａ　　　　　　　連携企業Ｂ  （試作部材の成形の担当）　　（試作品の軽量化・小型化の担当） |

４　研究開発の事業化計画

４（１）研究開発成果に係る製品等の概要

研究開発成果に係る製品等の名称、概要（用途、特徴等を記載）を製品等毎に記載してください。

|  |
| --- |
| 製品の名称：○○の精密微細加工機  機能・規格・特徴など： |

４（２）事業化スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 製品等の名称 | | （１）　○○の精密微細加工機 | | | | | |
| 開発事業者 | | 株式会社○×工業 | | | | | |
| 想定する販売先 | | ◎◎重工業株式会社 | | | | | |
| スケジュール | 事業年度 | | 令和〇年度 | 令和〇年度 | 令和〇年度 | 令和〇年度 | 令和〇年度 |
| サンプルの出荷・評価 | |  |  |  |  |  |
| 追加研究 | |  |  |  |  |  |
| 設備投資 | |  |  |  |  |  |
| 製品等の生産 | |  |  |  |  |  |
| 製品等の販売 | |  |  |  |  |  |
| 売　上　見　込 | 売上高（千円） | |  |  |  | \*,\*\*\* | \*\*,\*\*\* |
| 販売数量 | |  |  |  | \*\*台 | \*\*\*台 |
| 売上高の根拠 | |  | | | | |
| 販　売　戦　略 | 販売促進戦略  ・  知財戦略 | |  | | | | |

※製品等が複数ある場合は、製品等ごとに記載してください

５　地域産業への貢献

地域産業の発展（雇用面･地域サプライチェーン･人材育成等）に資する計画であるかについて記入してください。

|  |
| --- |
|  |

６　専門用語等の解説

専門用語・略語等についてそれぞれ簡潔に解説してください（異業種や他分野が専門の方にも分かるように記入してください）。

|  |  |
| --- | --- |
| 専門用語・略語 | 解説 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※適宜、行を追加・削除してください。