

バックオフィス業務を改善したい事業者の方、必見です！

# 実践 バックオフィス改革！ Excelで業務を効率化しよう！

事業経営において適切なデータ管理は必須であり、そのツールとしてExcelの活用がありますが、正しい使い方を理解しないと逆効果になることがあります。本講義では、Excelを活用したデータ管理の最適化、時短の基本テクニックなど、様々な業務効率化ノウハウをお教えます。ぜひご参加ください。

## 開催日時

令和7年 **12月12日** **金**  
13:30～16:00

## 講座内容

- 令和の時代にExcelを学ぶ意義
- VLOOKUP、条件付き書式、ピボットテーブルを活用しよう
- 効率化の小ワザとAI活用の紹介

**対象** 県内商工会地区の事業者

**持ち物** Excelの入ったパソコン

**会場** 石川県地場産業振興センター新館3階  
石川県商工会連合会「研修室」

**定員** 30名程度

※定員になり次第、締め切らせていただきます。



## 【講師】

やまかわ あきこ

DXコンサルタント **山川 亜希子 氏**

明治大学経営学部卒業後、野村総合研究所にて約15年間、IT・デジタル戦略の実行支援、組織改革・人材育成に関するコンサルティング業務に従事。アカウントエグゼクティブとしても活躍し、3年間にわたり顧客リピート受注率100%を達成。2023年に独立し、コンサルティング会社を設立。現在は、デジタルを活用した経営・業務最適化に重点を置き、ハンズオン支援を提供するとともに、現場で培った経験・知見を広く社会に還元すべく、商工会や商工会議所にてセミナー講師を務める。

**受講  
無料**

**お問合せ**

**石川県商工会連合会 TEL. 076-268-7300**

## 「Excelを活用した業務効率化セミナー」受講申込書

本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、石川県商工会連合会からの各種情報提供の目的のみに使用いたします。

|         |  |       |           |
|---------|--|-------|-----------|
| 事業所名    |  | 業種    |           |
| 住所      |  | 所属商工会 | 商工会 ・ 非会員 |
| 参加者氏名   |  |       |           |
| メールアドレス |  | TEL   |           |



**FAX送信先：076-268-9933**

申込フォームは右記QRコードから