

新講座

報・連・相レベルアップ講座

～仕事の進め方と生産性向上は報告・連絡・相談の質で決まる！～



開催日時

2026年5月14日(木) 9:30～16:30 (会場受付 9:00)

会 場

金沢：石川県地場産業振興センター(本館) 第6研修室

セミナーのねらい

働き方・仕事に対する考え方の多様化、そして、多くの業務を限られた時間でこなす多忙化がますます進んでいます。リモートワークや在宅ワークも定着し、コミュニケーションの取り方が非常に難しくなっています。そのような中でも個人もチームも最大限のパフォーマンスを出すことが求められ、今までのような上位者のリーダーシップだけでは質の高いパフォーマンスを発揮できない時代になりました。

そこで、改めて重要なのが「報告・連絡・相談」の質です。職場メンバーがそれぞれの立場で、お互いの力を引き出せるような働きかけができるこそです。

本講座では、チーム全体の生産性を向上させるための報・連・相のレベルアップを演習やディスカッションを通じて身につけます。

講 師

Edu.ANNEX 代表 池田 稔子 氏



大学卒業後、大手金融機関に入社。役員秘書として従事するかたわら、営業推進の企画運営・人財育成業務などを手がける。その後、心理学と出会い、組織における人財育成や人財融合を軸として、研修会社の創業メンバーとして活躍。

現在、Edu.ANNEX を設立し、企業や行政における業務効率化研修・事務改善研修等の実務研修、ダイバーシティマネジメント研修・コミュニケーション研修等のヒューマンスキル研修を切り口として、組織活性化コンサルティングを行う。

★机上の理論ではなく、秘書業務で培った事務スキルや対人スキルなど、実務に即した内容に重点を置き、自身の体験談を交えた人間的なふれあいと共感の中での講義は厚い信頼を得ている。

セミナーの主な内容

【1】なぜ「報・連・相」が必要なのか？

1. 人口減少、人材不足という日本の現実
2. 値値観・人生観・職業観の変化
3. 働く女性の現状
4. ダイバーシティ化でコミュニケーションが難しい
5. リモートワークによる不安・弊害
6. 最高のパフォーマンスを発揮するために

【2】「報・連・相」とは何か？

1. まずは、組織を理解することから
2. 「報・連・相」がスムーズな職場に存在するもの
3. 「報・連・相」とは過去→現在→未来
4. レベルアップするには、情報の“伝達”から“共有”へ
5. 「報・連・相」を体験しよう！ 【体験学習】

【3】《報告》精度を高めて信用を得る

1. 成功体験と失敗体験 【グループワーク】
2. 質の高い報告とは？
3. 5つの報告シチュエーション
4. 慣れないちは、“作業”の経過や結果の報告
5. 慣れてきたら、“上司の判断軸”をイメージする
6. 結論から伝える 【個人ワーク】

【4】《連絡》連携プレーで仕事をスムーズに進める

1. 成功体験と失敗体験 【グループワーク】
2. 質の高い連絡とは？
3. 関係者への情報フィルターを見極める
4. アンテナを立てておく
5. 連絡のポイント

【5】《相談》自ら働きかけて信頼に繋げる

1. 成功体験と失敗体験 【グループワーク】
2. 質の高い相談とは？
3. レベルの応じた相談の仕方
4. 日頃から相談する相手を確保しておく
5. 相談の目的は問題解決 【個人ワーク】

最後に

1. 「報・連・相」+αに繋げる
2. 「報・連・相」の効果
3. まとめ



■参加申込方法

北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒ 各セミナー ⇒ 「Web でのお申込み」

■参加費(税込)

会員 1名 19,800円
非会員 1名 39,600円

※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

お申込み・詳細は[こちらから](#)



■お申込みにあたって

※北陸経済研究所HPの「セミナー・講演会」の「お申し込みの前に必ずご確認ください」をご一読ください。

- ①キャンセルのお申し出は5営業日前までにお願いいたします。以降のキャンセルはご返金致しかねますので、予めご了承ください。ただし当研究所主催の別セミナーへの振り替え受講のお申込みをお受けいたします。
- ②詳細は受講証、受講案内メールにてご確認ください。
- ③都合により開催の中止、または延期させていただく場合がございます。



主 催 一般財団法人 北陸経済研究所

連絡先 (担当 萩中) TEL : 076-433-1134

E-mail : haginaka@hokukei.or.jp