

新講座

女性社員仕事力向上セミナー

開催日時

2026年10月21日(水) 9:30 ~ 16:30 (受付開始は開講の30分前を目安とします)

会場

富山：北陸経済研究所(4Fセミナールーム) + Zoom配信

セミナーのねらい

経験の積み重ねは業務スキルを高める一方で、固定化した思考や過去の成功体験に囚われ、周囲の意見や新しいやり方を受け入れないといった弊害を生むこともあります。環境変化が激しい現在では、経験豊富な人ほど、必要な情報を収集して客観的に判断する姿勢や、多様な人たちと円滑にコミュニケーションを図る能力を継続的に磨くことが求められます。

このセミナーでは、女性社員に期待されている役割と心構えを理解するとともに更なる成長に必要な考え方と姿勢を醸成します。さらに仕事の生産性を高め実りあるプライベートを過ごすためにも、自分の特性やタイプを知り、自分に合ったタイムマネジメントの具体策を考えます。また周囲を上手く巻き込み成果を上げるために必要なコミュニケーション力の向上を図ります。

講師

ALive 代表 ^{かわきた}川北 ^{まき}麻紀氏

大学卒業後、インテリア関係の企業での営業、地方自治体の人事課・人材育成課での業務を経験した後、人材育成会社の研修講師を経て独立。
現在は、企業・団体における人材育成、女性社員の能力開発研修に注力する他、若手・中堅社員教育を得意とし、人材の育成、定着、活躍に向けたプログラムを幅広く提供している。
「人の成長があつてこそ組織は躍進する」という信念のもと、一人ひとりに気づきを促し信じて伸ばす姿勢が特徴。スキルや知識を伝えるだけでなく、それらを真に活用するために必要なマインド面の指導にも重点を置く研修は、自主的な行動変革を促す研修として定評がある。



セミナーの主な内容

1. 若手・中堅女性社員に求められる役割を理解する

- ① 私たちを取り巻く環境の変化
- ② 女性社員に期待されていることとは【グループワーク】
- ③ 若手・中堅社員に求められる役割と心構え
- ④ 女性がキャリアの壁を乗り越えるための心得【ペアワーク】
- ⑤ 前向きに仕事に取り組むためのセルフコントロール術

2. 働く女性が身につけるべきタイムマネジメント力

- ① 自身の特性を知ろう【個人ワーク】
- ② タイムマネジメント タイプ別診断【個人ワーク】
- ③ タイプに合わせたタイムマネジメントの具体策
- ④ 仕事もプライベートも充実させるスケジュール管理法
- ⑤ 成長のカギは未来を創る時間の確保にあり

3. 女性社員が身につけるべきコミュニケーション力

- ① 多様な人達とより良い関係を築くために必要な考え方
- ② 女性社員が身につけるべきコミュニケーション力とは
- ③ 相手を理解するための聴く力
 - ・後輩社員の相談にの乗る【ペアワーク】
- ④ 自分の意見を相手にわかりやすく伝える力
 - ・上司に改善提案をする【ペアワーク】
- ⑤ 自分も相手も尊重した表現法を身につけよう

4. 自分らしさを活かして活躍し続けよう

- ① 変化に適応しながらしなやかに成長しよう
- ② 明日から取り組む実行宣言【個人ワーク】

仕事力向上



■参加申込方法

北陸経済研究所 HP の「セミナー・講演会」⇒各セミナー⇒「Web でのお申込み」

■参加費(税込)

会員 1名 19,800円
非会員 1名 39,600円 ※賛助会員にお申込みいただければ、会員価格でご受講いただけます。

■お申込みにあたって

※北陸経済研究所HPの「セミナー・講演会」の「お申し込みの前に必ずご確認ください」をご一読ください。

- ① キャンセルのお申し出は5営業日前までをお願いいたします。以降のキャンセルはご返金致しかねますので、予めご了承ください。ただし当研究所主催の別セミナーへの振り替え受講のお申込みをお受けいたします。
- ② 詳細は受講証、受講案内メールにてご確認ください。
- ③ 都合により開催の中止、または延期させていただく場合がございます。

お申込み・詳細はこちらから

